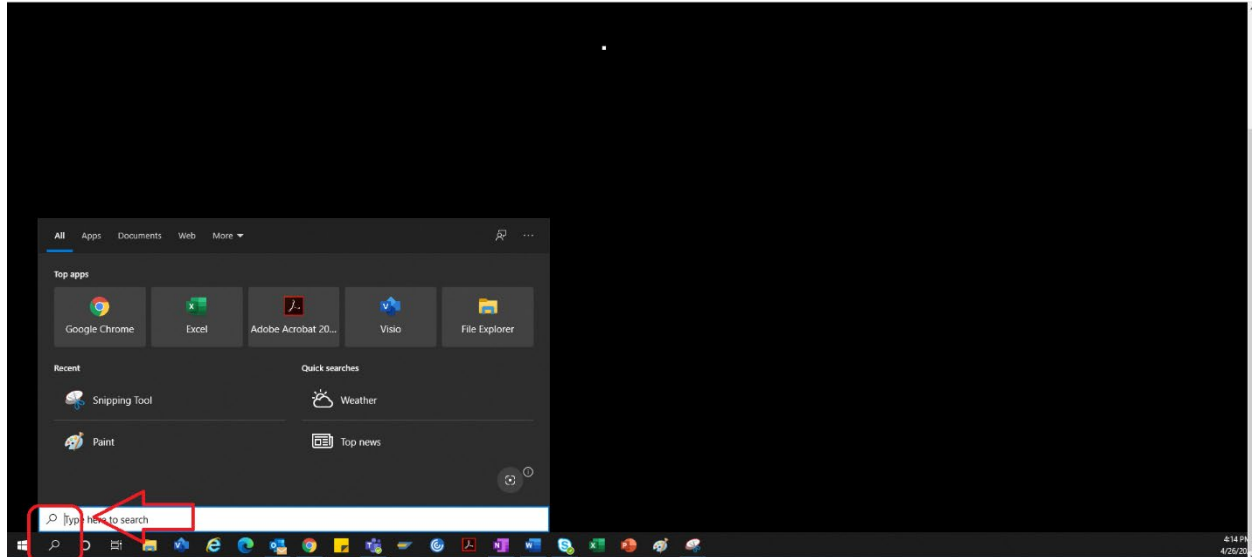


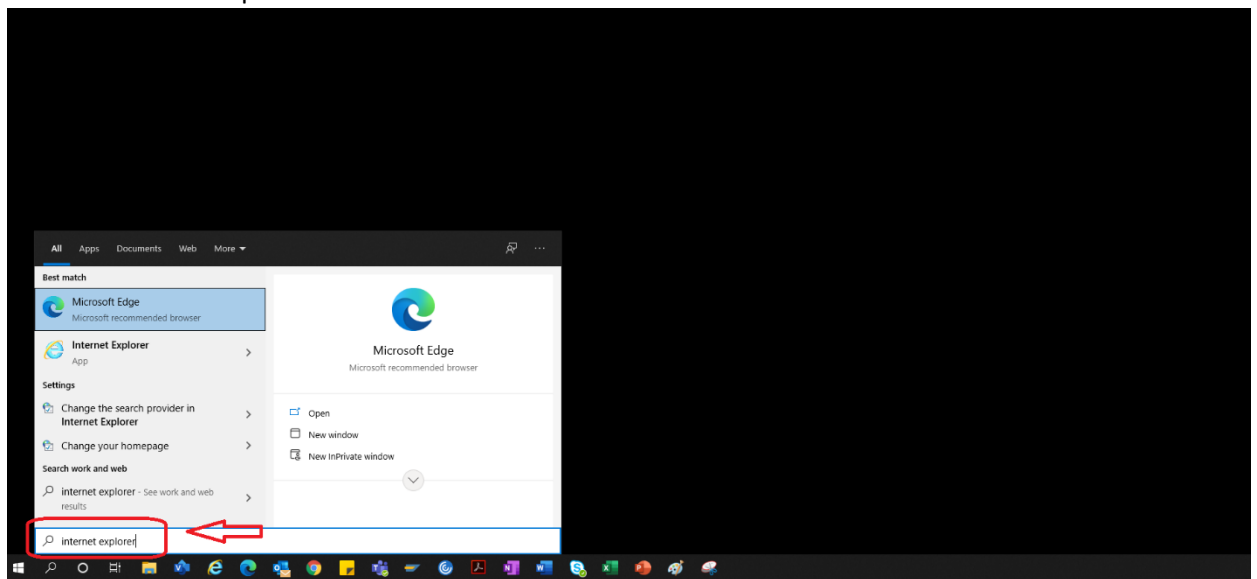
AYUDA PARA EL REGISTRO DE PROVEEDORES

A. Acceso al portal de proveedores a través de Internet Explorer

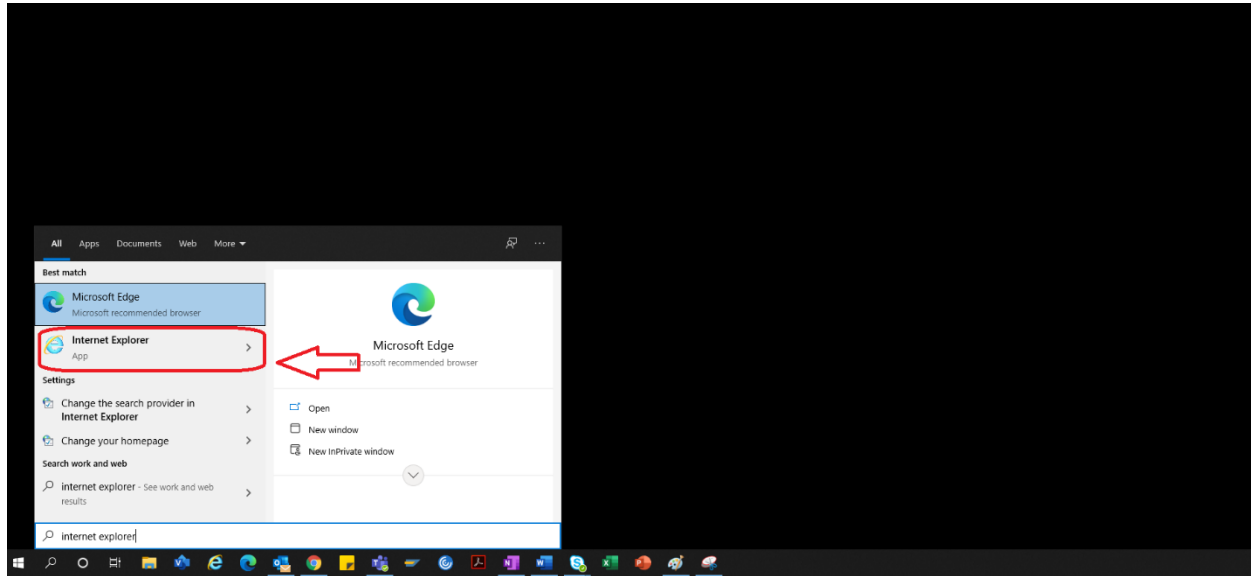
1. Haga clic en la barra de búsqueda de Windows.



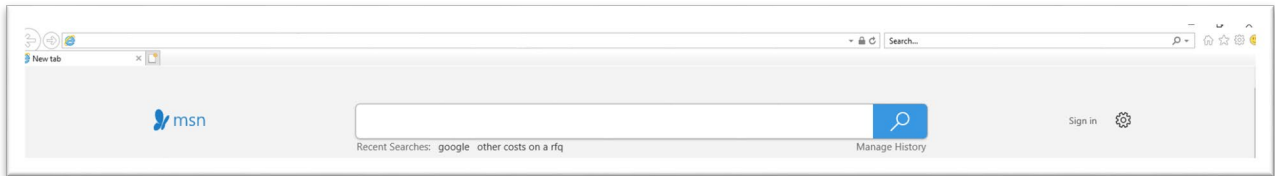
2. Escriba "Internet Explorer".



3. Seleccione "Internet Explorer".



4. Se abrirá el navegador Internet Explorer.



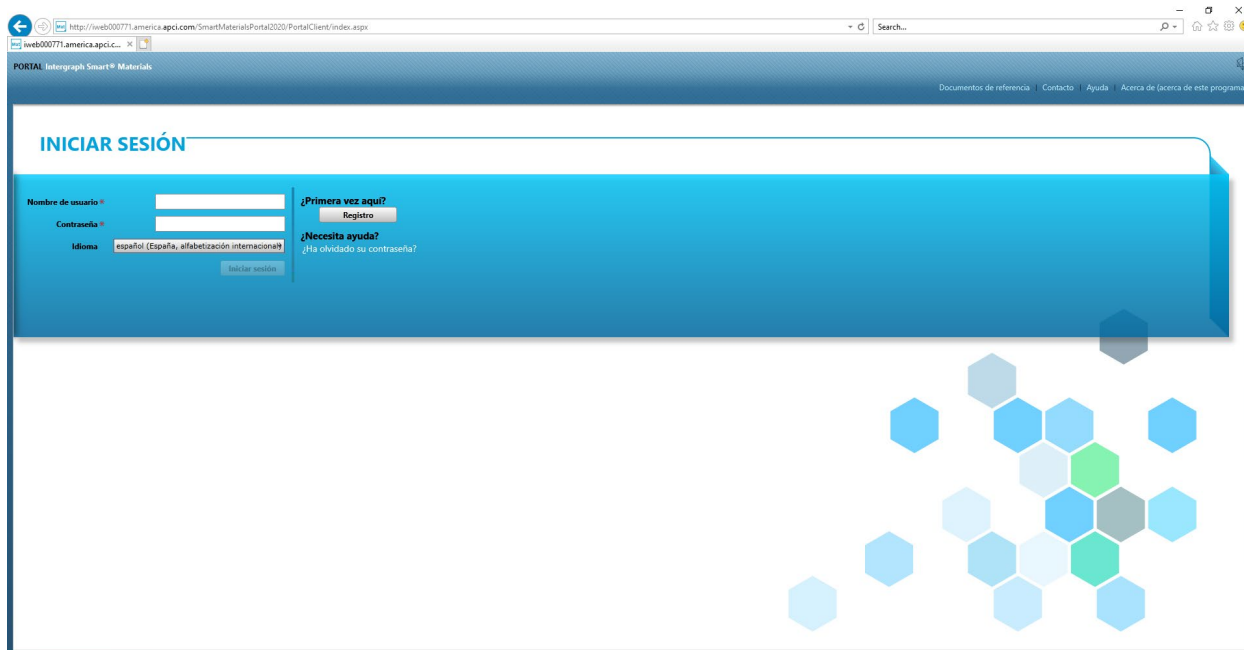
5. Utilice el hipervínculo del portal para acceder al portal de proveedores →

<https://engineeringsupplierportal.airproducts.com/>

- a. Para usuarios que accedan por primera vez, el navegador Internet Explorer solicitará la instalación de Silverlight. Siga las instrucciones, instale Silverlight y actualice el navegador.



6. Se abrirá la página de inicio de sesión del portal de proveedores.



B. Pasos para el registro de proveedores

1. Copie el siguiente enlace del portal de proveedores que AP le ha enviado por correo electrónico y abra el enlace solo en Internet Explorer.
<https://engineeringsupplierportal.airproducts.com/>
 - Nota: Este enlace no funciona con ningún otro navegador que no sea Internet Explorer.
2. Una vez abierto el enlace en Internet Explorer, este solicita al usuario que descargue el software Silverlight para abrir el portal de proveedores.
3. Tras completar la configuración con el software Silverlight, el sitio web redirige al **PORTAL SMART MATERIALS**, como se muestra a continuación:

PORTAL Intergate Smart® Materials

Documentos de referencia | Contacto | Ayuda | Acerca de (acerca de este programa)

INICIAR SESIÓN

Nombre de usuario

Contraseña

Idioma

¿Primera vez aquí?

¿Necesita ayuda?
[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

4. Si el proveedor dispone de nombre de usuario y contraseña, puede utilizar estas credenciales para iniciar la sesión. Si el proveedor es nuevo en el portal, debe hacer clic en el botón "Registro", tal como se muestra a continuación:

PORTAL Intergate Smart® Materials

Documentos de referencia | Contacto | Ayuda | Acerca de (acerca de este programa)

INICIAR SESIÓN

Nombre de usuario

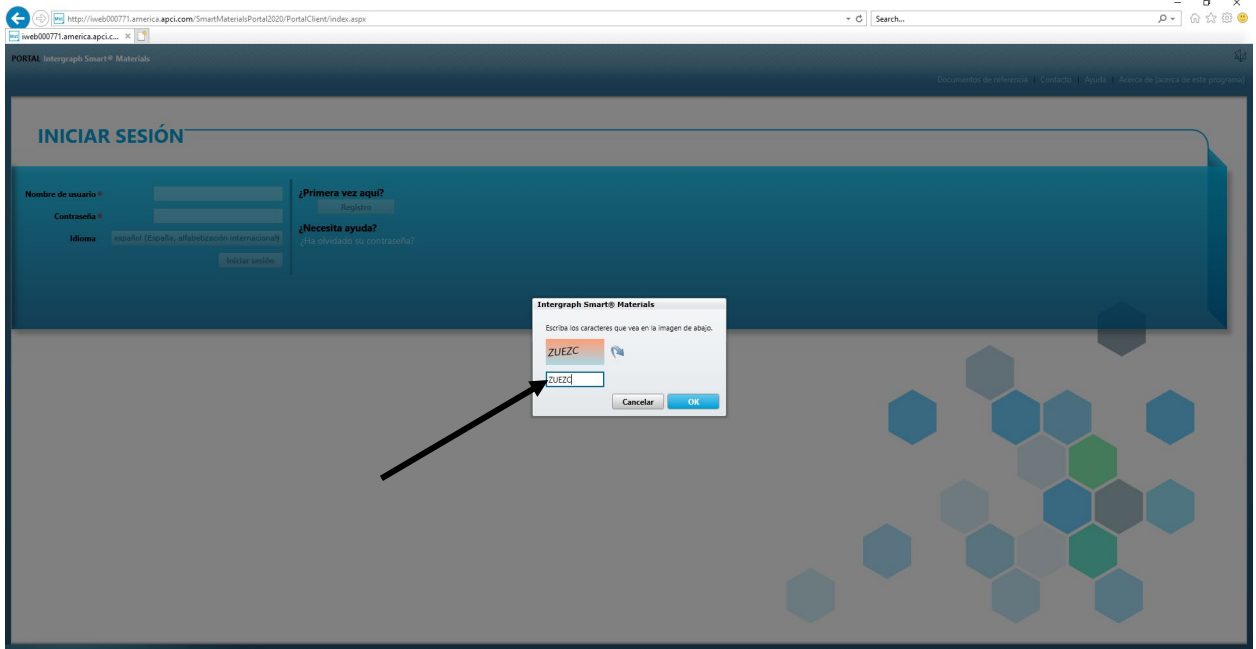
Contraseña

Idioma

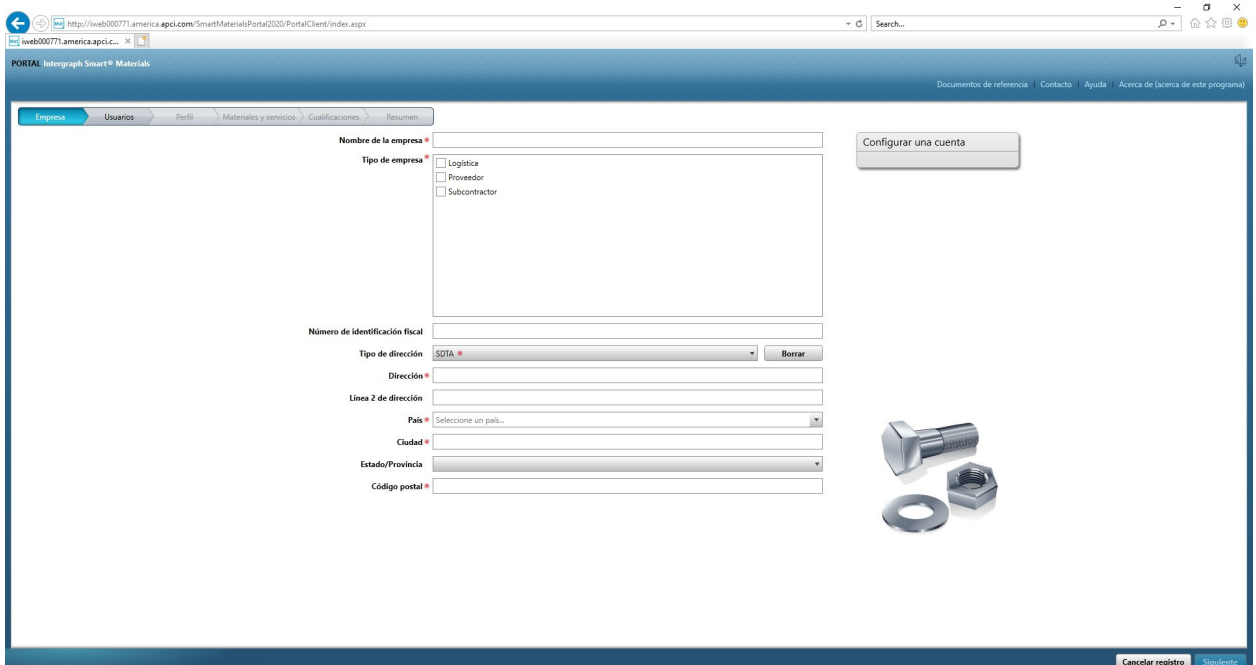
¿Primera vez aquí?

¿Necesita ayuda?
[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

5. Aparecerá un nuevo captcha como se muestra abajo. Introduzca los caracteres y haga clic en "Aceptar".



6. A continuación, aparece una nueva pantalla solicitando al proveedor que rellene el nombre de la empresa, el tipo de empresa, el número de identificación fiscal (si procede), el tipo de dirección, la dirección, el país, la ciudad, la provincia y el código postal, como se muestra a continuación:



7. Los campos que tienen un asterisco rojo son campos obligatorios que el proveedor debe rellenar.

8. Después de introducir la información de la empresa, haga clic en "Siguiente" en la parte inferior derecha, como se muestra abajo, para dirigirse a la **pestaña Usuarios**.

PORTAL Integraph Smart® Materials

Documents de referencia | Contacto | Ayuda | Acerca de (acerca de este programa)

Empresa Usuarios Perfil Materiales y servicios Cualificaciones Resumen

Nombre de la empresa * SPANISH

Tipo de empresa * Logística Proveedor Subcontractor

Número de identificación fiscal * SDNFMDSF

Tipo de dirección * SOTA *

Dirección * sdksjdkf

Línea 2 de dirección *

País * ES España

Ciudad * Igalsjafs

Estado/Provincia * 06 Badajoz

Código postal * 22432

9. En la pestaña Usuarios, actualice todos los campos obligatorios como se muestra a continuación y haga clic en el botón "Siguiente" para dirigirse a la pestaña **Perfil**:

PORTAL Integraph Smart® Materials

Documents de referencia | Contacto | Ayuda | Acerca de (acerca de este programa)

Empresa Usuarios Perfil Materiales y servicios Cualificaciones Resumen

Nombre * www

Apellidos * www

Puesto * www

Departamento * www

Teléfono * 34953493

Correo electrónico * www@gmail.com

Tipo de dirección * SOTA

Datos de acceso al portal

Crear nombre de usuario * SPANISH

Contraseña * *****

Confirmar contraseña * *****

Estado * Activo

Fecha de nacimiento *

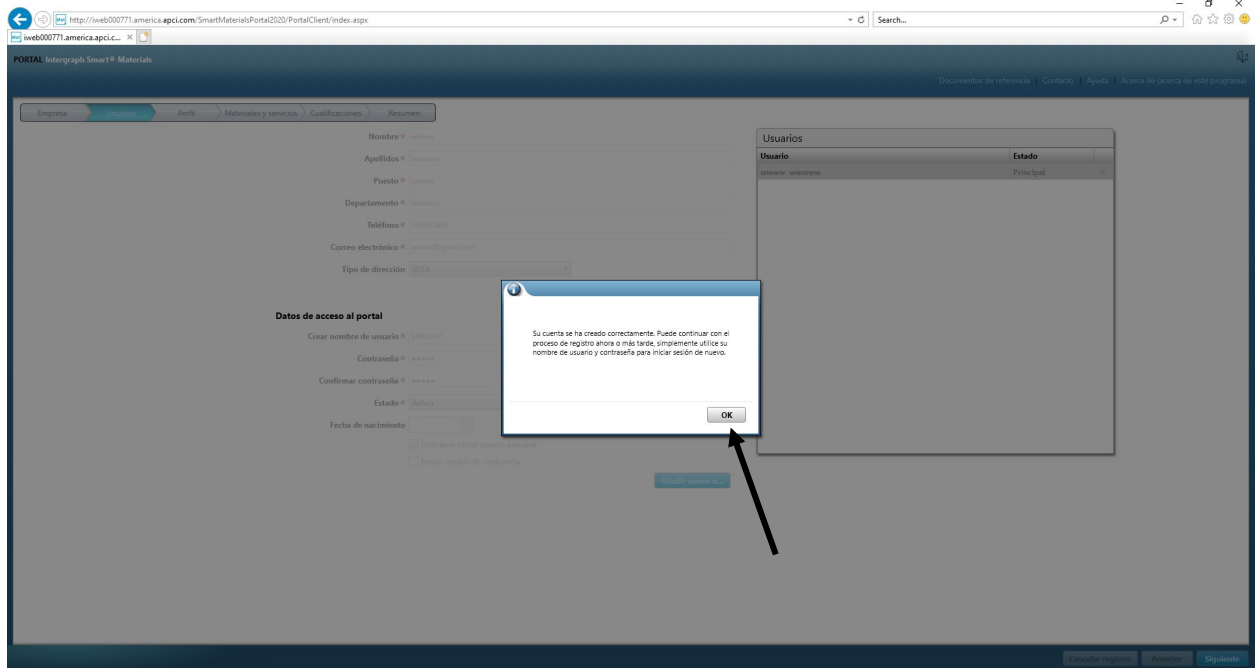
Establecer como usuario principal

Forzar cambio de contraseña

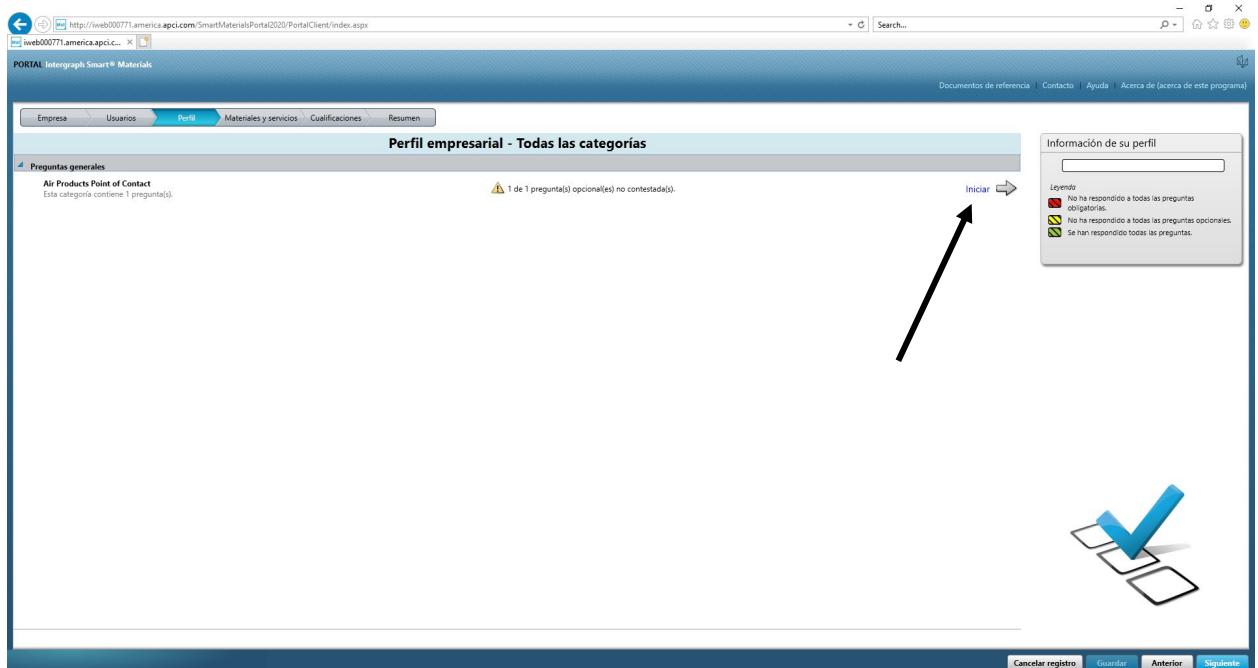
Usuario	Estado
www. www	Principal

Una vez que el proveedor envía la información, el usuario inicial será automáticamente el usuario principal y los proveedores podrán añadir usuarios secundarios en la pestaña **Usuarios**.

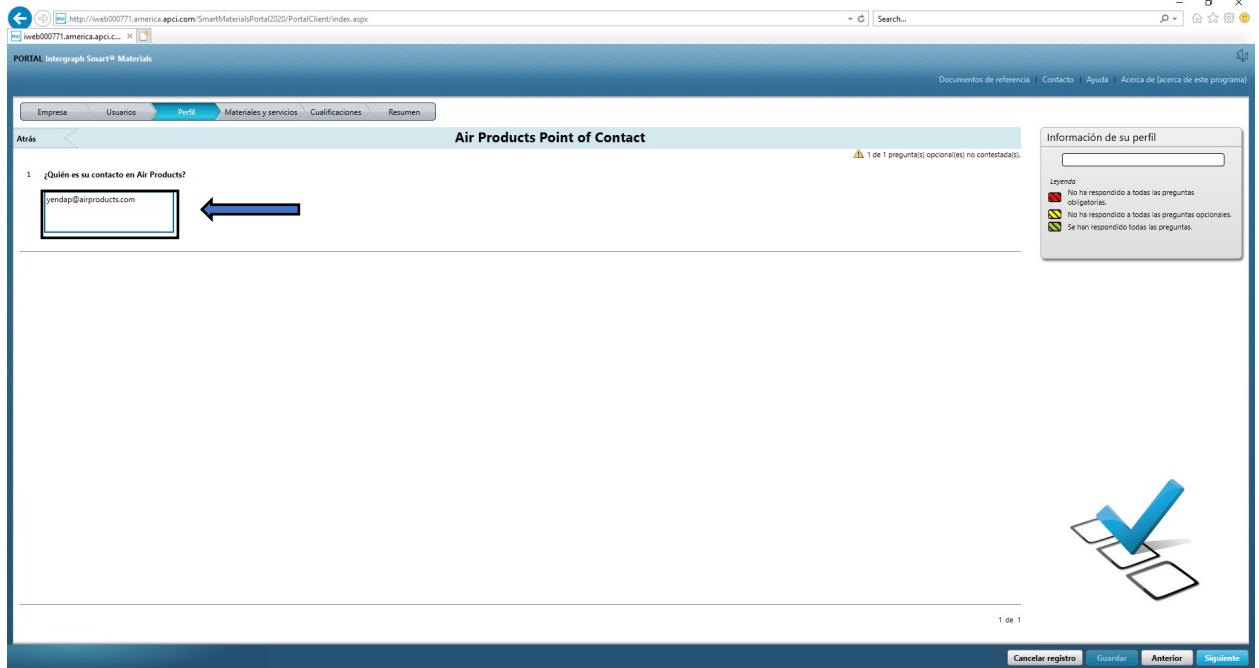
10. Aparecerá una notificación que indica que se ha creado la cuenta, tal como se muestra a continuación. Haga clic en el botón "Aceptar".



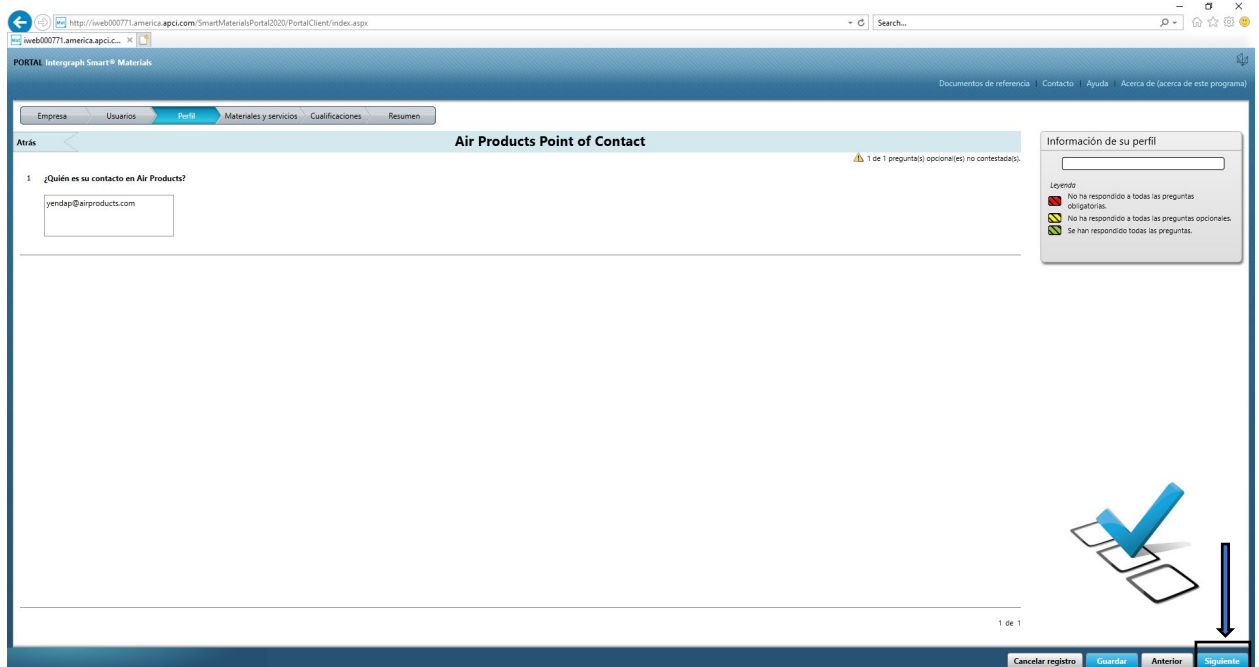
11. La siguiente pantalla muestra la pestaña Perfil. El proveedor debe hacer clic en "Comenzar" para responder al cuestionario.

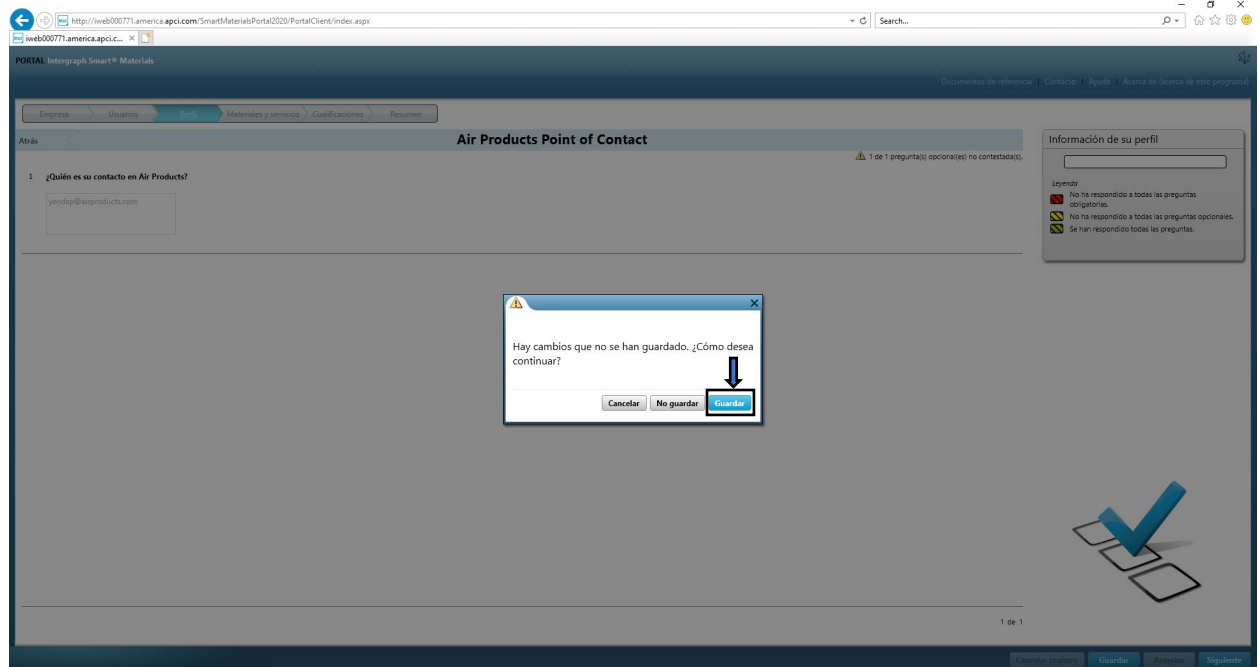


12. Introduzca la dirección de correo electrónico de la persona de contacto de AP en el apartado "Persona de contacto de Air Products" y haga clic en "Guardar".

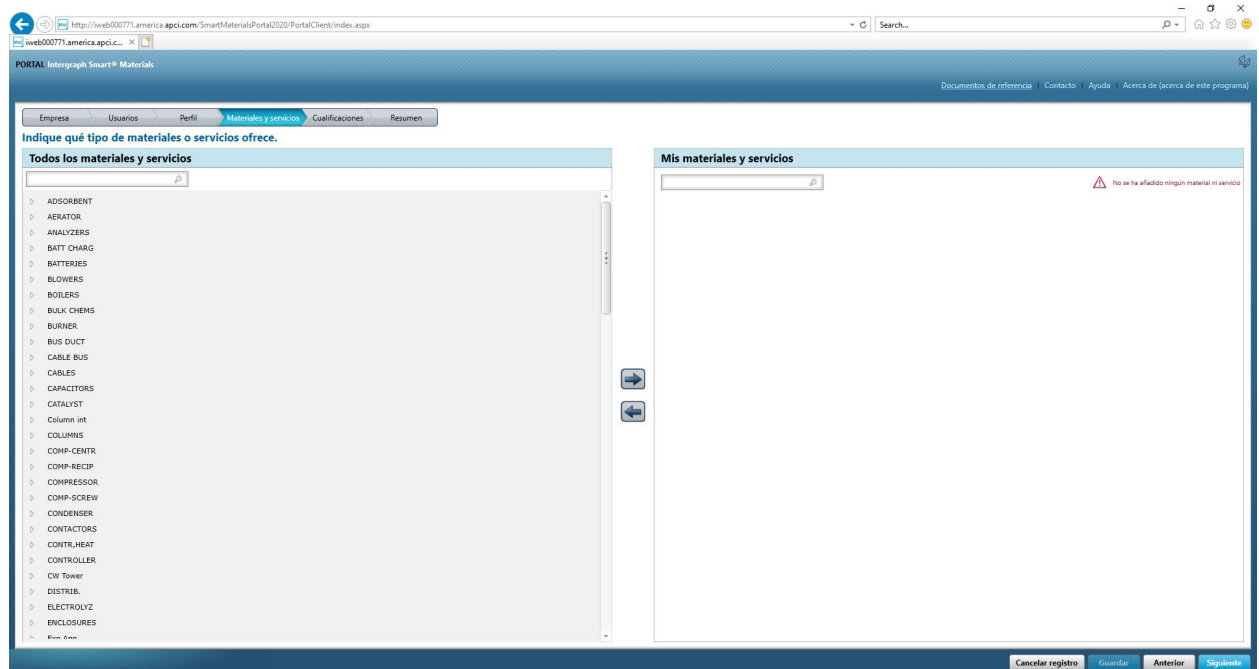


13. Haga clic en "Siguiendo".

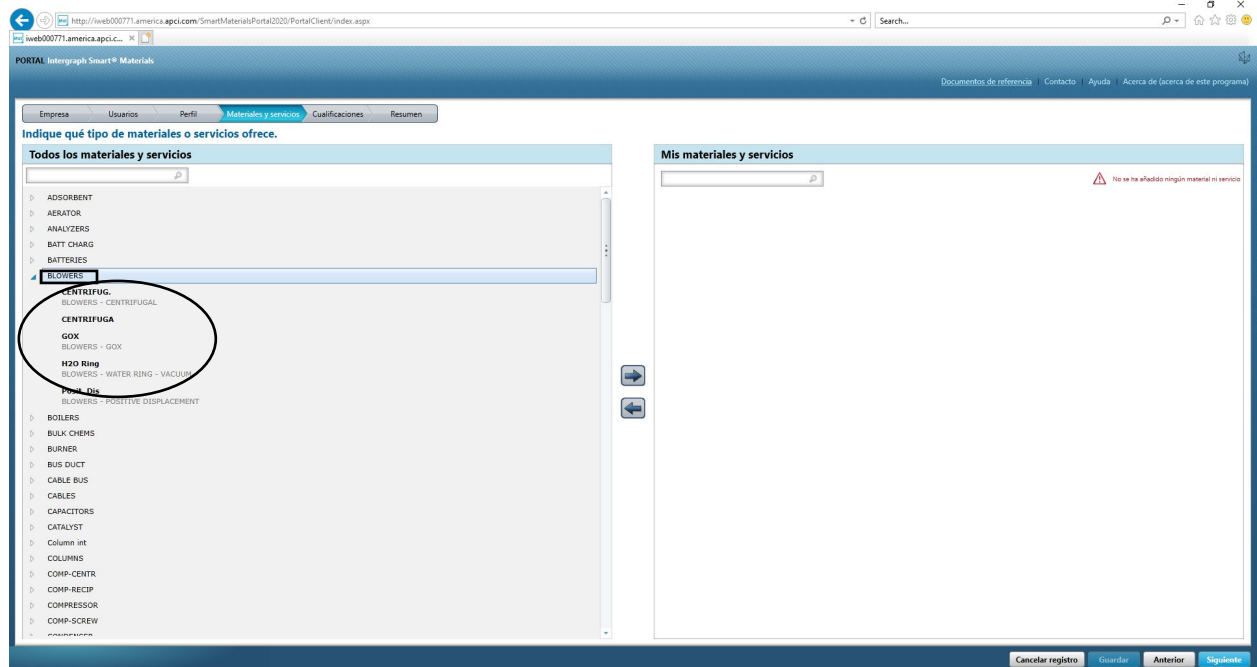




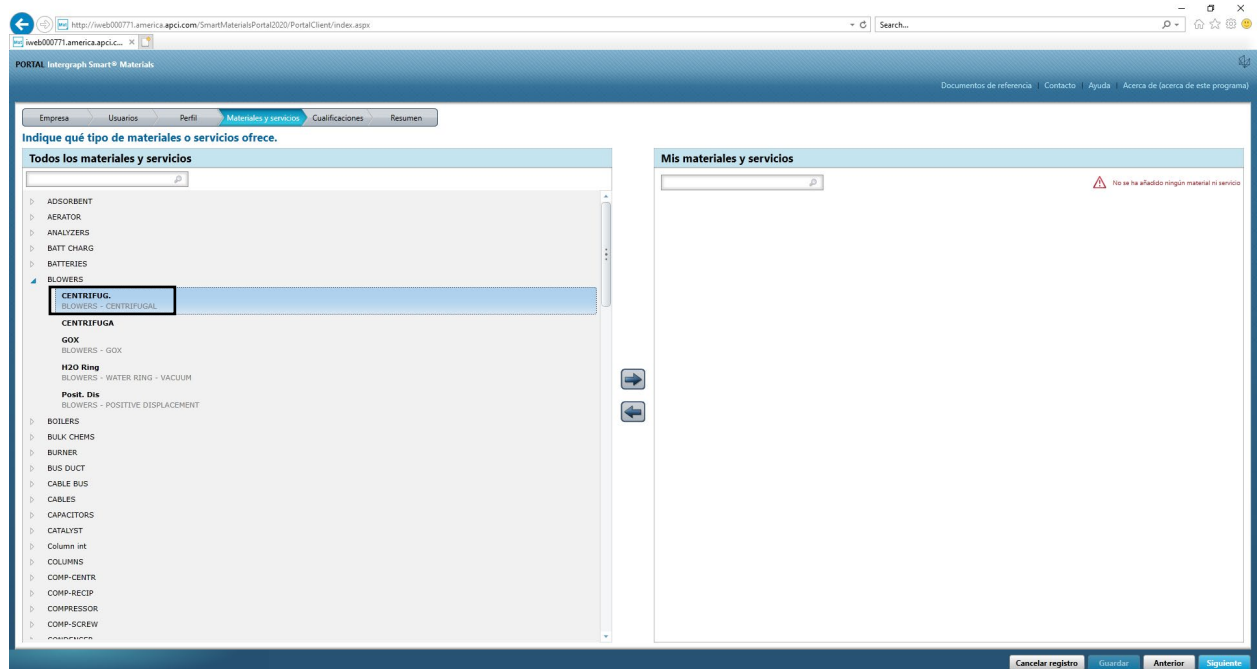
14. Se abrirá el apartado "Materiales y servicios".



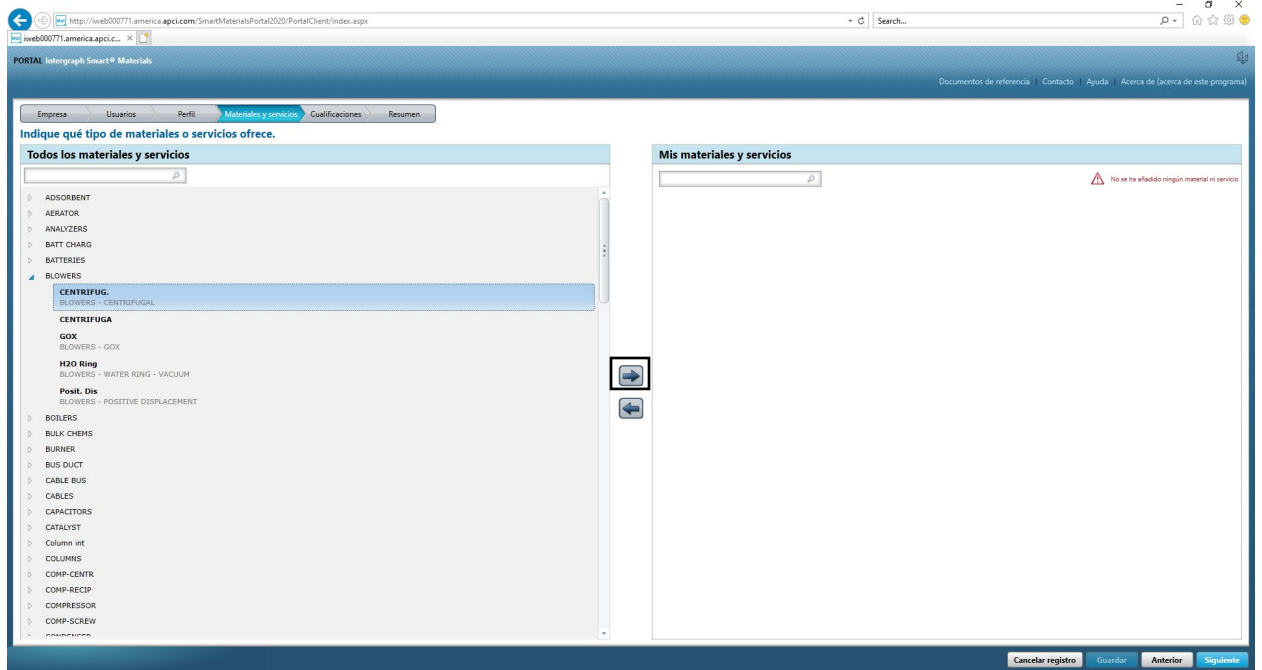
15. Seleccione la categoría del material para abrir el submenú.



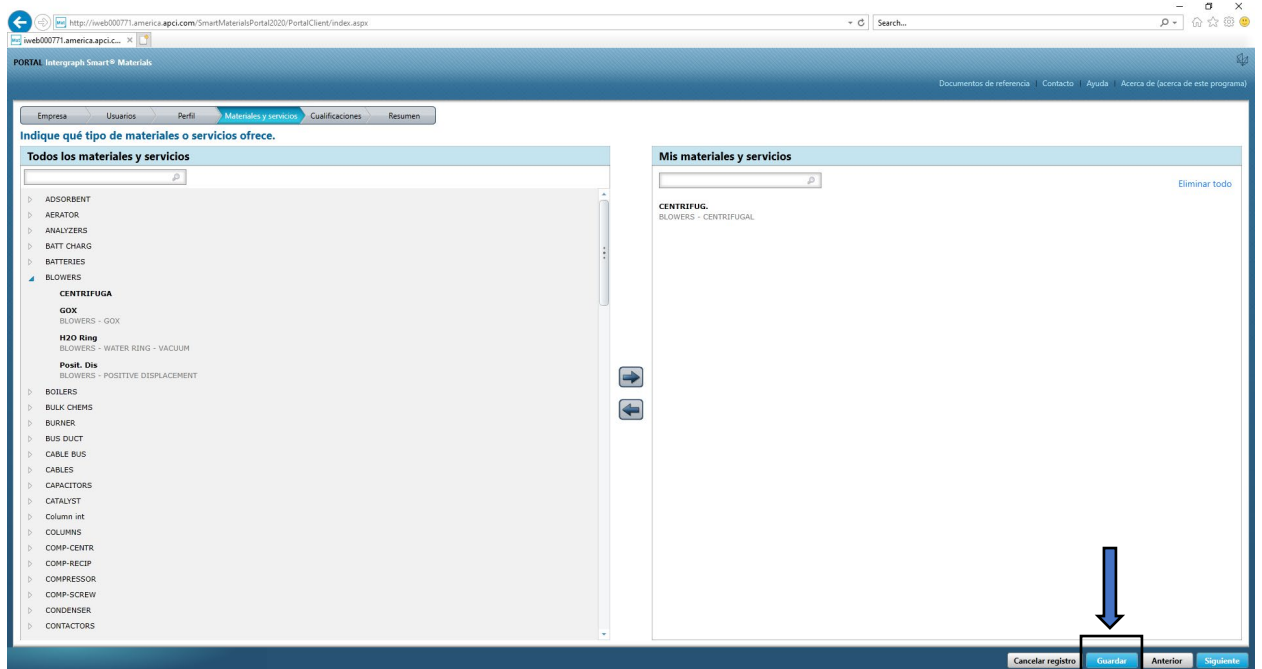
16. Seleccione el material correspondiente.



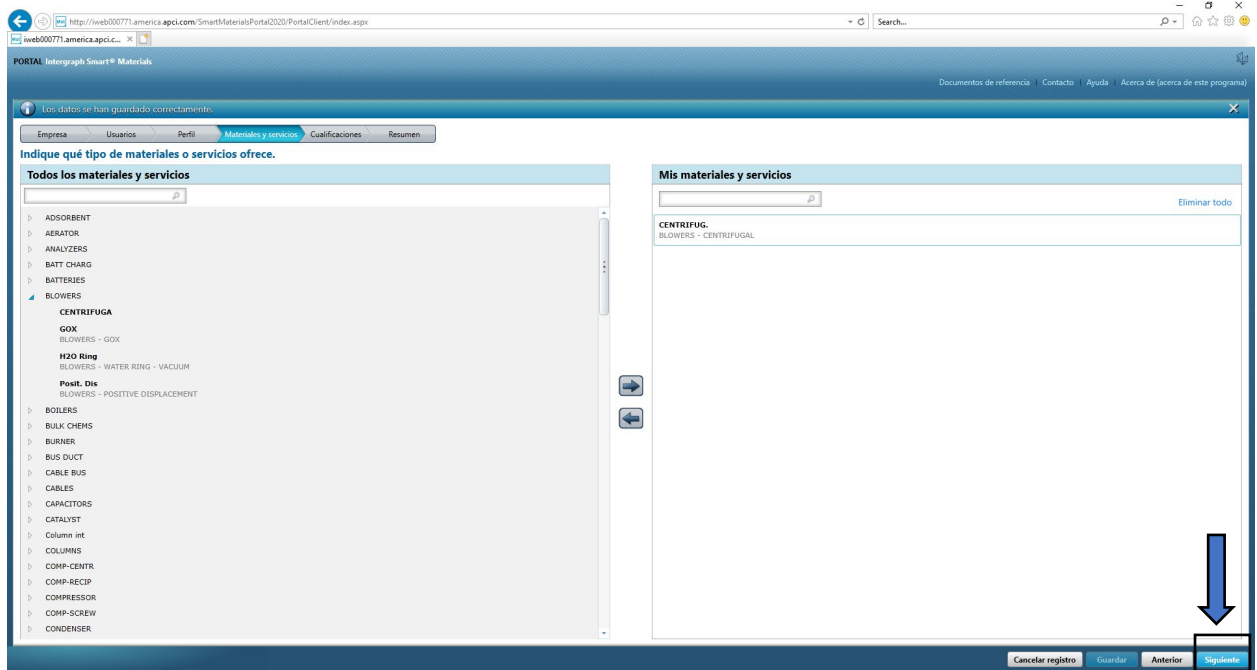
17. Haga clic en la flecha derecha "→" para añadir la selección a "Mis materiales y servicios".



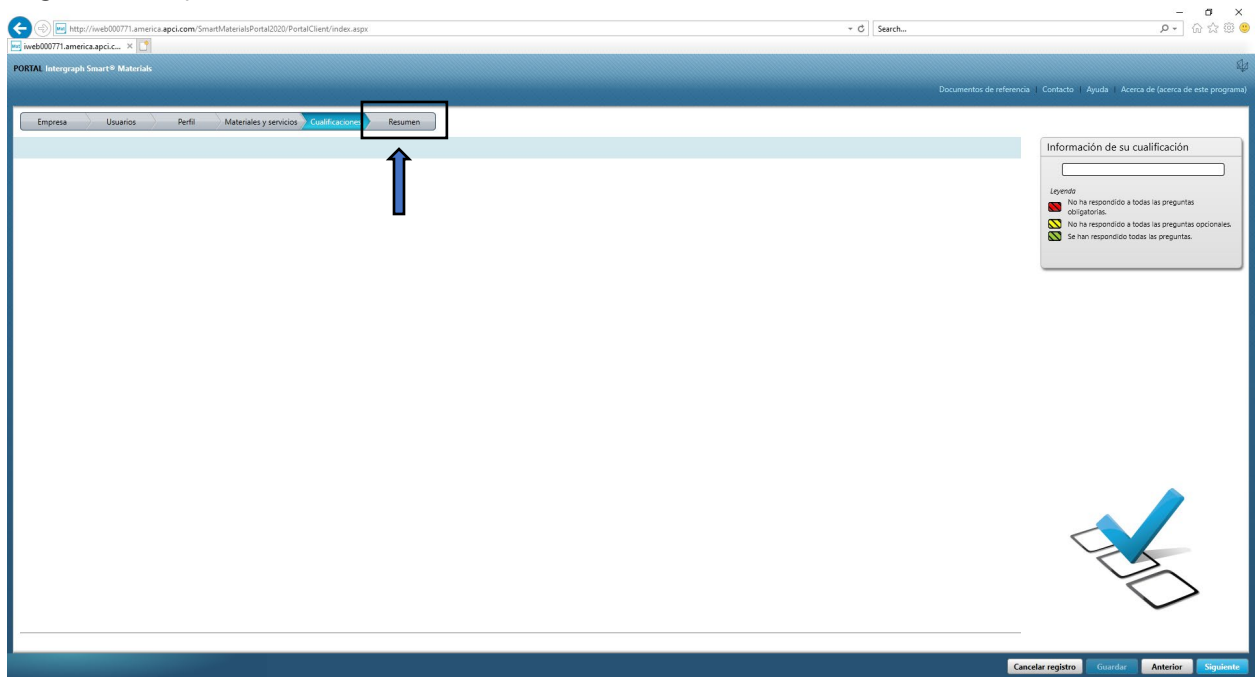
18. Haga clic en "Guardar".



19. Haga clic en "Siguiente".



20. Haga clic en la pestaña Resumen.



21. Haga clic en "Enviar". Con esto se completará la inscripción del perfil del proveedor.

PORTAL Integraph Smart® Materials

Documentos de referencia | Contacto | Ayuda | Acerca de (acerca de este programa)

Empresa Usuarios Perfil Materiales y servicios Cualificaciones **Resumen**

Al enviar, su información se enviará a Air Products.

Solicitud de inicio de sesión
Nombre de la empresa: SPANISH
1 usuario(s) registrado(s)

Perfil
1 de 1 pregunta(s) opcional(es) respondida(s)

Materiales y servicios
1 grupo(s) de materiales y servicios introducidos

Cualificaciones

Cancelar registro Anterior **Enviar**

C. Inicio de sesión en el portal de proveedores

1. Diríjase a la página de inicio del portal de proveedores:

<https://engineeringsupplierportal.airproducts.com/>

Nota: Utilice solo Internet Explorer.

SMART MATERIALS PORTAL

Documentos de referencia | Contacto | Ayuda | Acerca de (acerca de este programa)

INICIAR SESIÓN

Nombre de usuario

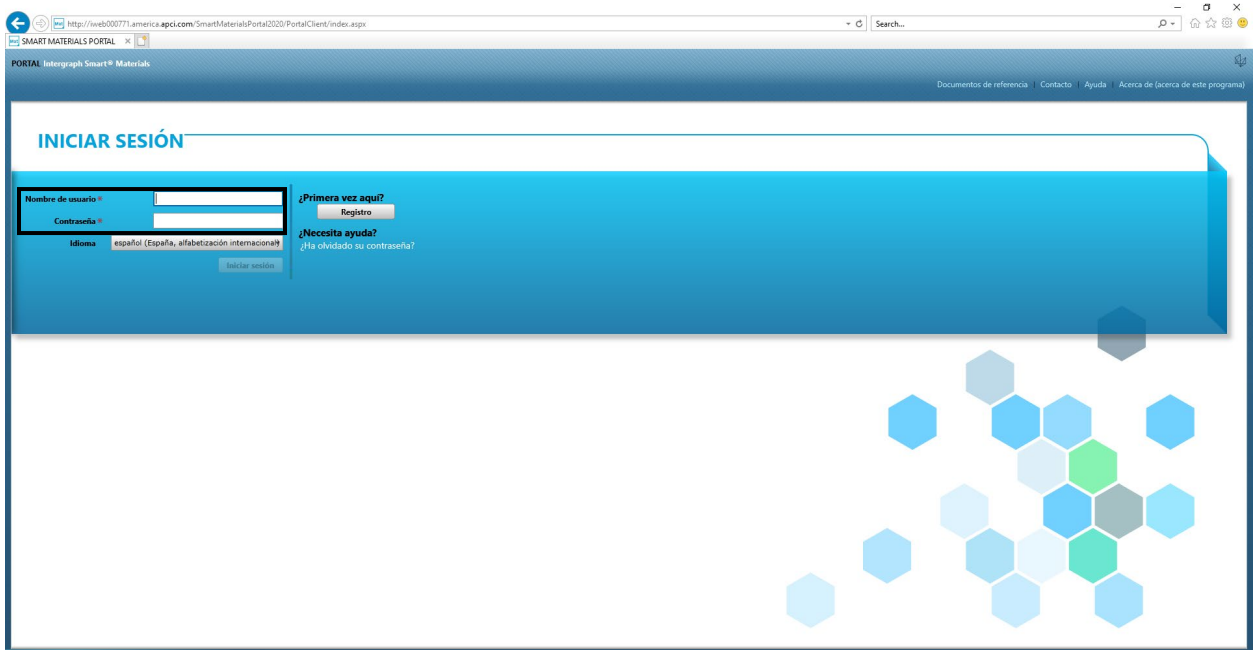
Contraseña

Idioma

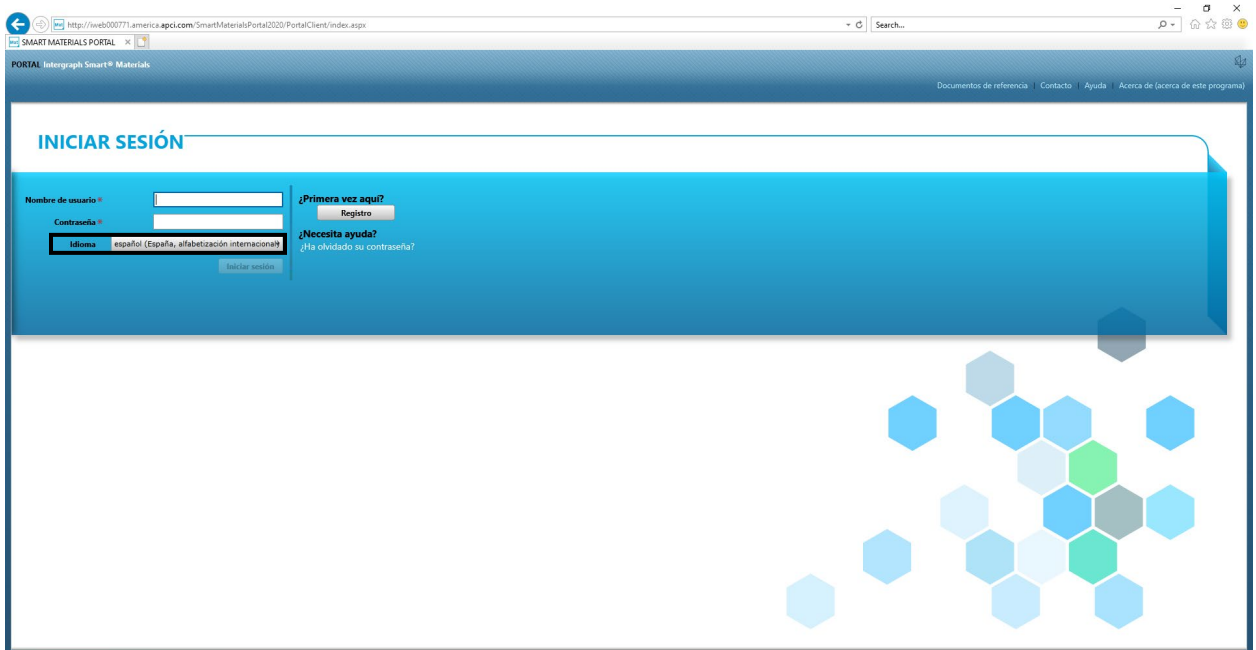
¿Primera vez aquí?

¿Necesita ayuda?
¿Ha olvidado su contraseña?

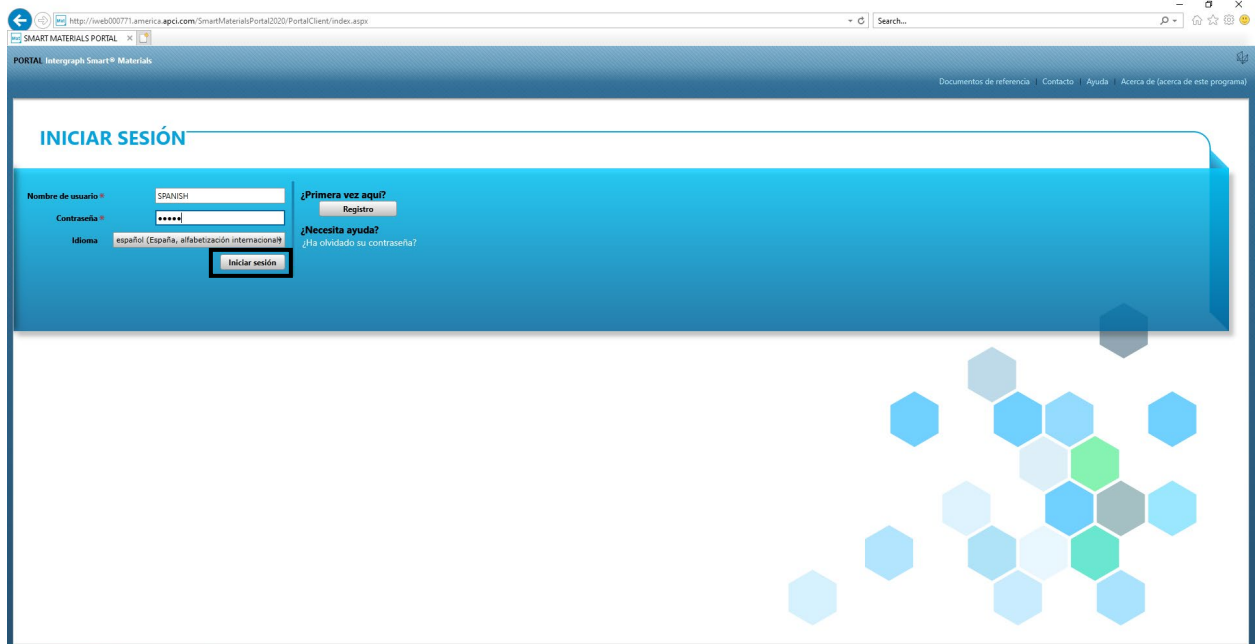
2. Introduzca las credenciales de inicio de sesión para acceder al portal de proveedores.



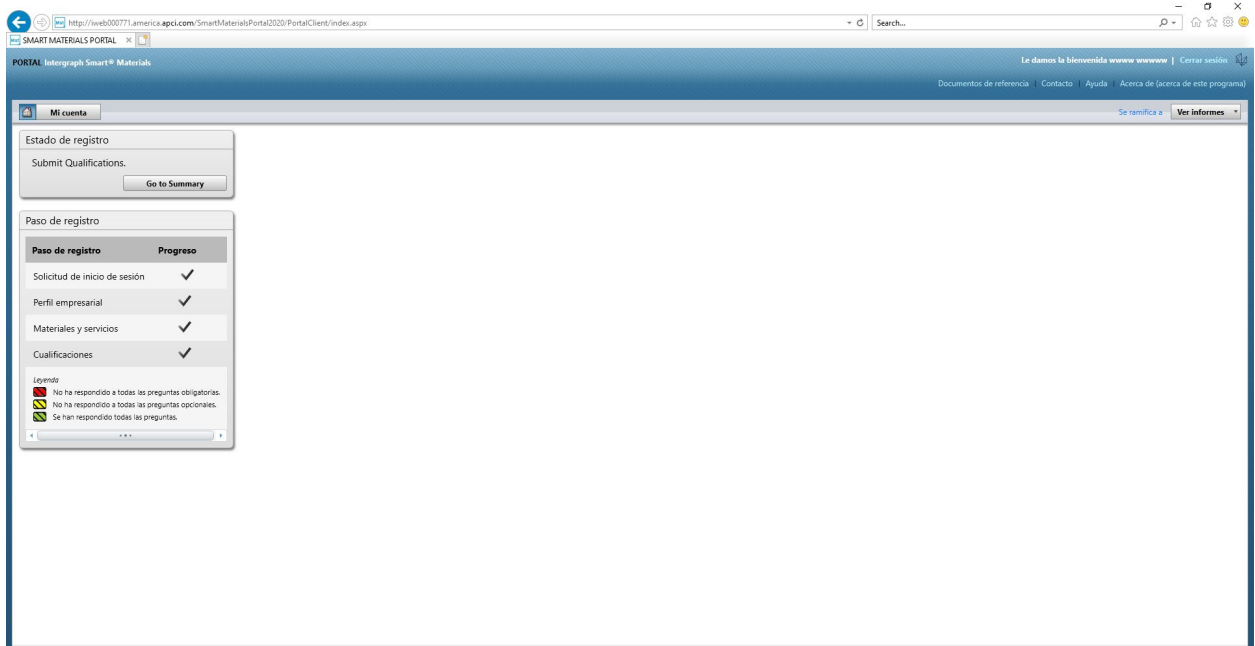
3. Seleccione el idioma.



4. Haga clic en "Iniciar sesión" para acceder al portal.



5. Esta es la página de inicio del portal:



D. Cambios en el perfil

1. Inicie sesión en el portal siguiendo los pasos anteriores y haga clic en "Mi cuenta".

SMART MATERIALS PORTAL

Le damos la bienvenida www.wwwww | Cerrar sesión

Documentos de referencia | Contacto | Ayuda | Acerca de (acerca de este programa)

Mi cuenta

Estado de registro

Submit Qualifications.

Go to Summary

Paso de registro

Paso de registro	Progreso
Solicitud de inicio de sesión	✓
Perfil empresarial	✓
Materiales y servicios	✓
Cualificaciones	✓

Legenda

- ⛔ No ha respondido a todas las preguntas obligatorias.
- ⚠ No ha respondido a todas las preguntas opcionales.
- ✅ Se han respondido todas las preguntas.

2. Diríjase al apartado Perfil.

SMART MATERIALS PORTAL

Le damos la bienvenida www.wwwww | Cerrar sesión

Documentos de referencia | Contacto | Ayuda | Acerca de (acerca de este programa)

Mi cuenta

Empresarial Usuarios Perfil Materiales y servicios Cualificaciones Resumen

Configurar una cuenta

Nombre de la empresa * SPANISH

Tipo de empresa *

- Logística
- Proveedor
- Subcontractor

Número de identificación fiscal * SCNFMDSF

Tipo de dirección * SOTA *

Dirección * Solísfullid


Línea 2 de dirección *

País * ES España

Ciudad * lydyjyfs

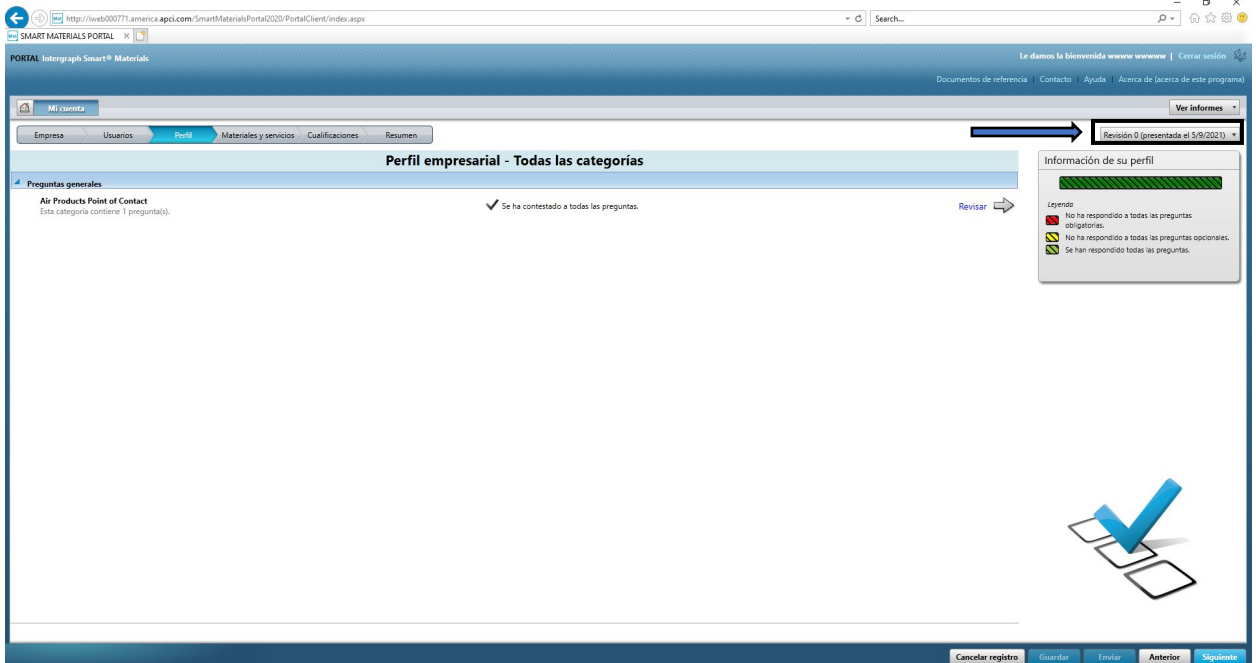
Estado/Provincia * 06 Badojz

Código postal * 32432

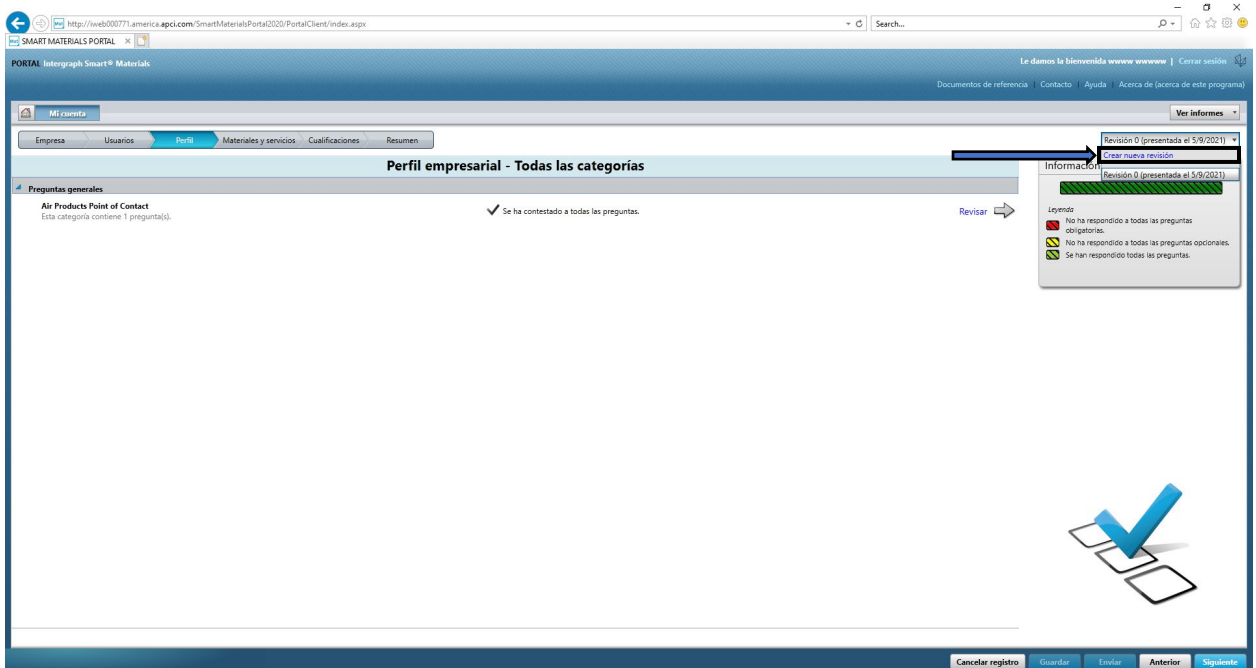


Cancelar registro

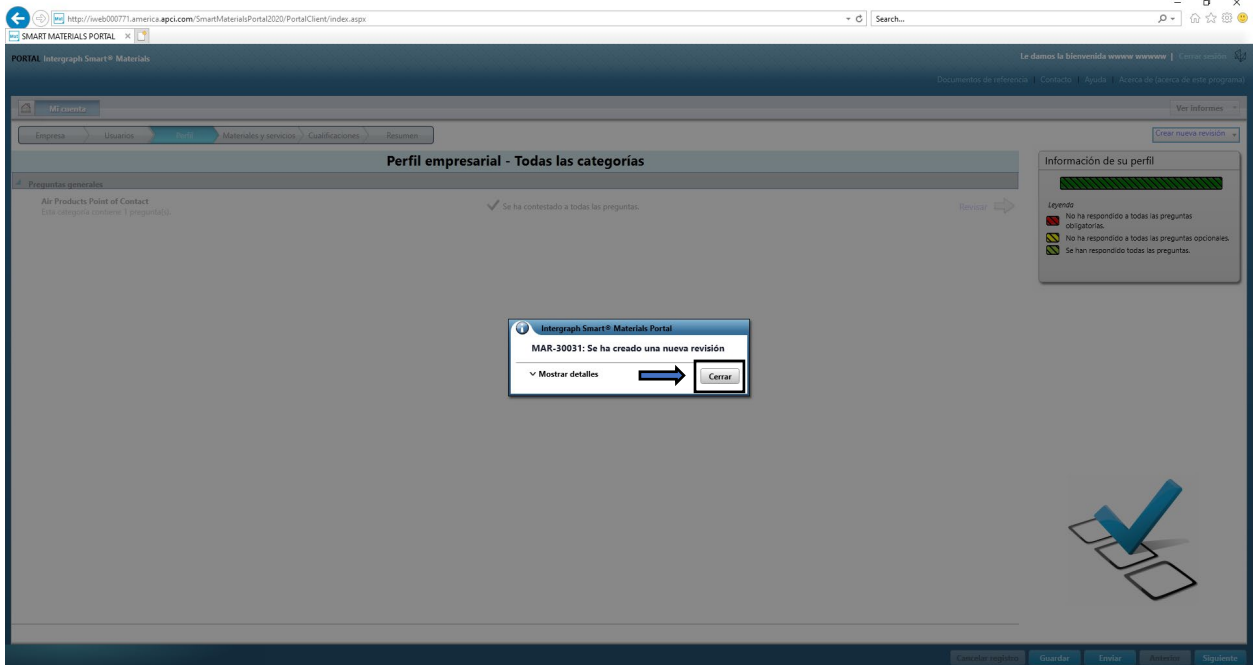
3. Seleccione la lista desplegable Revisión.



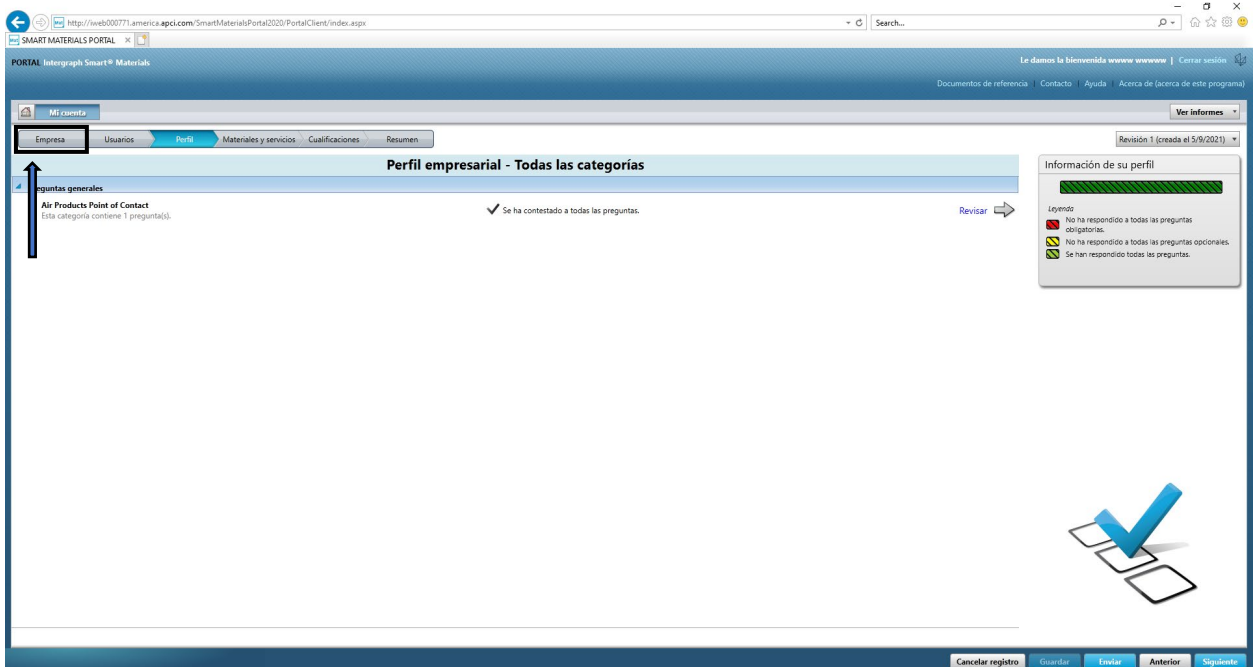
4. Haga clic en "Crear nueva revisión".



5. Aparecerá una pantalla emergente. Haga clic en "Cerrar".



6. Diríjase a la pestaña Empresa y realice los cambios necesarios en la información del perfil.



7. Actualice la información de la empresa según sea necesario. Tenga en cuenta que todos los campos marcados con un asterisco (*) deben actualizarse obligatoriamente.

SMART MATERIALS PORTAL

Le damos la bienvenida www.wwwww | Cerrar sesión

Documentos de referencia | Contacto | Ayuda | Acerca de (acerca de este programa)

Mi cuenta Ver informes

Empresario Usuarios Perfil Materiales y servicios Cualificaciones Resumen

Nombre de la empresa SPANISH

Tipo de empresa Logística Proveedor Subcontractor

Número de identificación fiscal SDNPFEDS

Tipo de dirección SOTA

Dirección spdhjdjkl

Línea 2 de dirección

País ES España

Ciudad hghghgh

Estado/Provincia 06 Badajoz

Código postal 22421

8. Haga clic en "Guardar".

SMART MATERIALS PORTAL

Le damos la bienvenida www.wwwww | Cerrar sesión

Documentos de referencia | Contacto | Ayuda | Acerca de (acerca de este programa)

Mi cuenta Ver informes

Empresario Usuarios Perfil Materiales y servicios Cualificaciones Resumen

Nombre de la empresa SPANISH

Tipo de empresa Logística Proveedor Subcontractor

Número de identificación fiscal SDNPFEDS

Tipo de dirección SOTA

Dirección spdhjdjkl

Línea 2 de dirección

País ES España

Ciudad hghghgh

Estado/Provincia 06 Badajoz

Código postal 22421

9. Haga clic en "Siguiente".

Los datos de han guardado correctamente.

Empresa Usuarios Perfil Materiales y servicios Cualificaciones Resumen

Nombre de la empresa * SPANISH

Tipo de empresa * Logística Proveedor Subcontractor

Número de identificación fiscal * SDNFEDS

Tipo de dirección * SOTA *

Dirección * lsdifsdif

Línea 2 de dirección *

País * ES España

Ciudad * lglglglgl

Estado/Provincia * 06 Badajoz

Código postal * 22431

Configurar una cuenta

10. Diríjase al apartado Perfil.

Los datos de han guardado correctamente.

Empresa Usuarios Perfil Materiales y servicios Cualificaciones Resumen

Nombre * wwwwww

Apellidos * wwwwww

Puesto * wwwwww

Departamento * wwwwww

Teléfono * 348953493

Correo electrónico * wwwwww@gmail.com

Tipo de dirección *

Datos de acceso al portal

Crear nombre de usuario * SPANISH

Contraseña * *****

Confirmar contraseña * *****

Estado * Activo

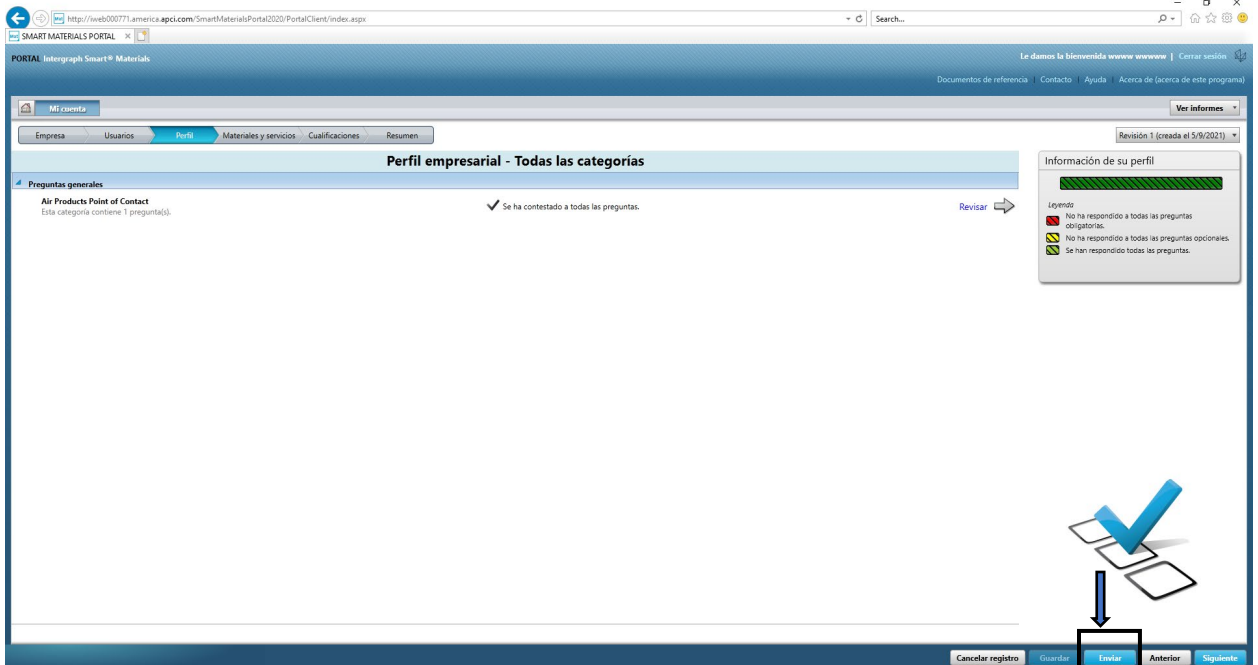
Fecha de nacimiento *

Establecer como usuario principal Forzar cambio de contraseña

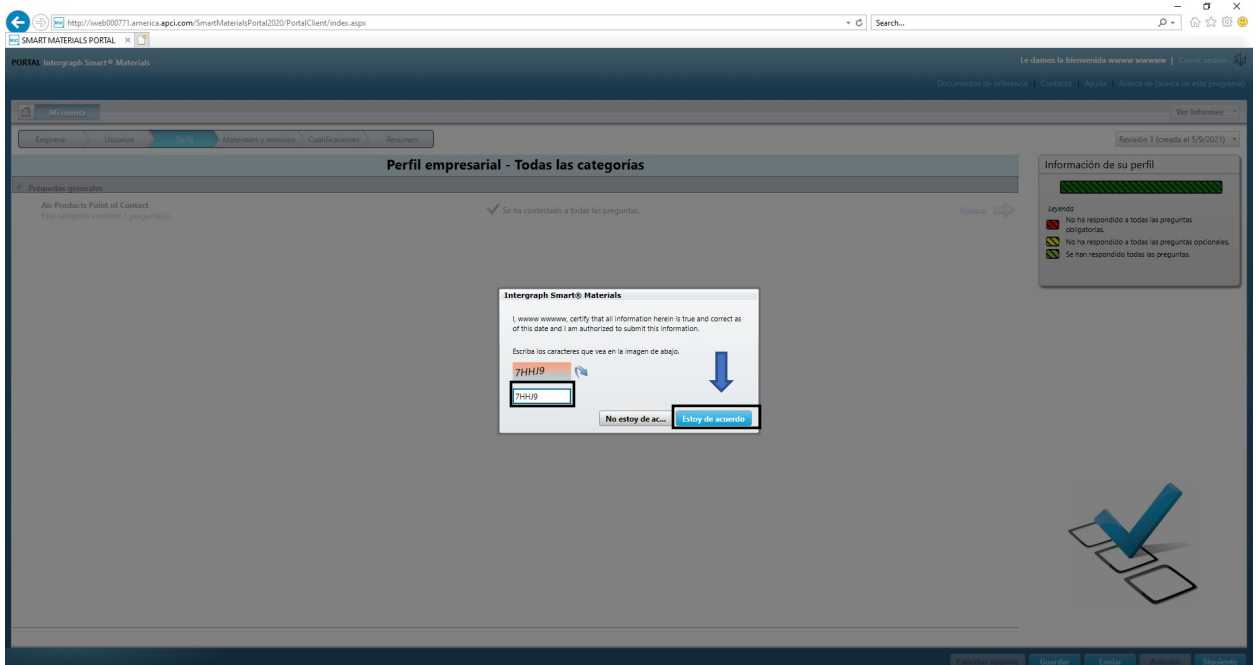
Usuarios

Usuario	Estado
wwwwww	Principal

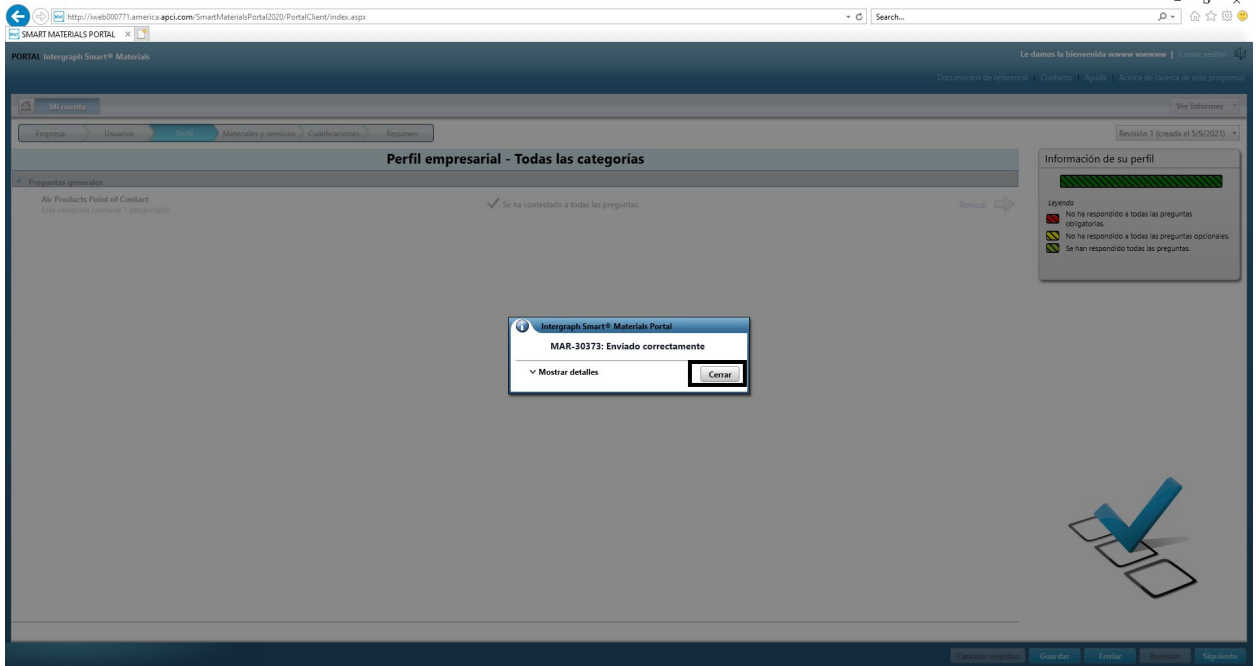
11. Haga clic en "Enviar".



12. Introduzca los caracteres del captcha y haga clic en "Acepto".

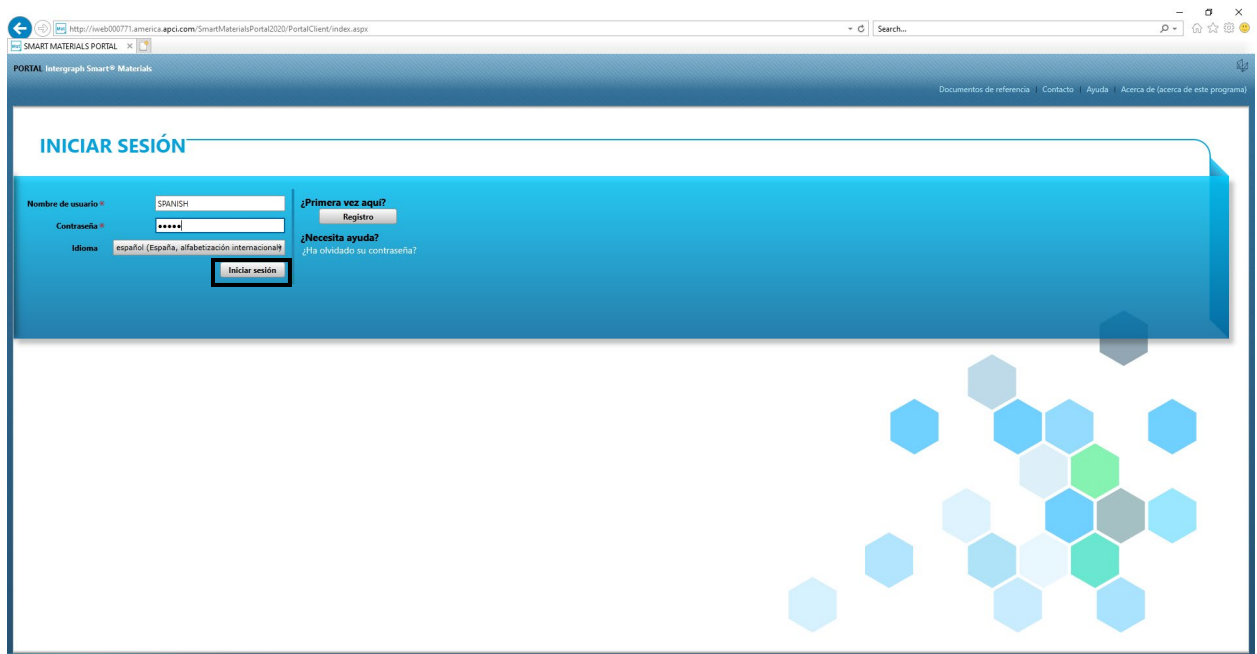


13. Haga clic en "Cerrar" en la pantalla emergente.

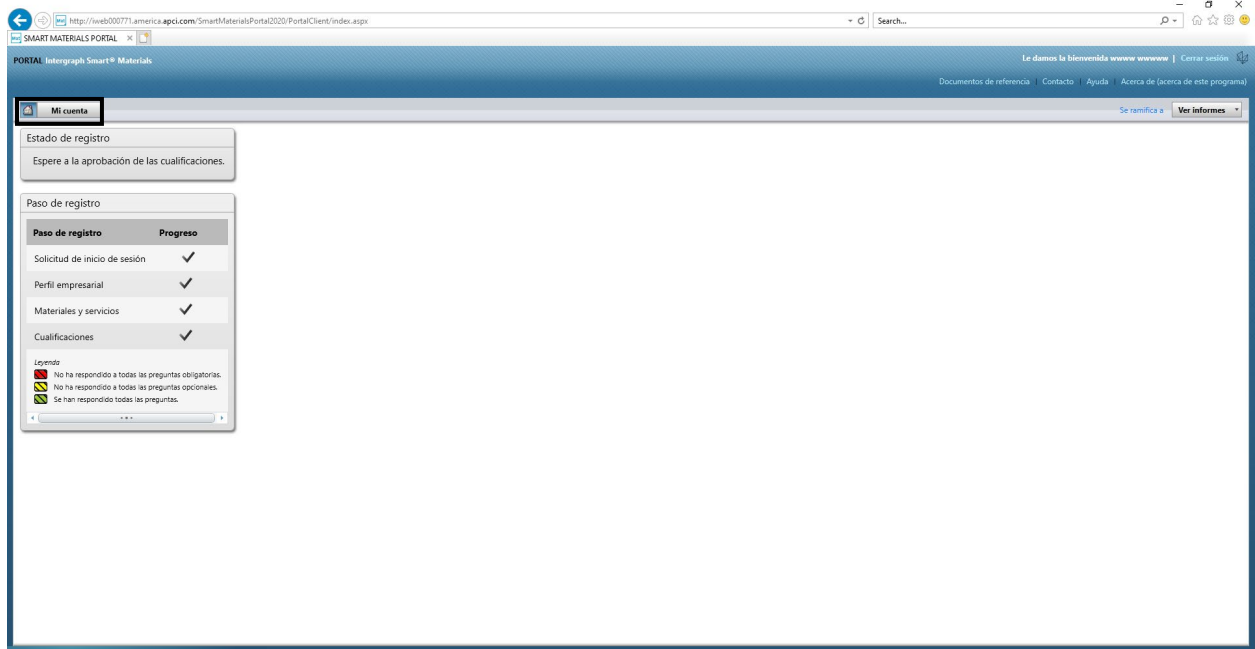


E. Añadir nuevos usuarios

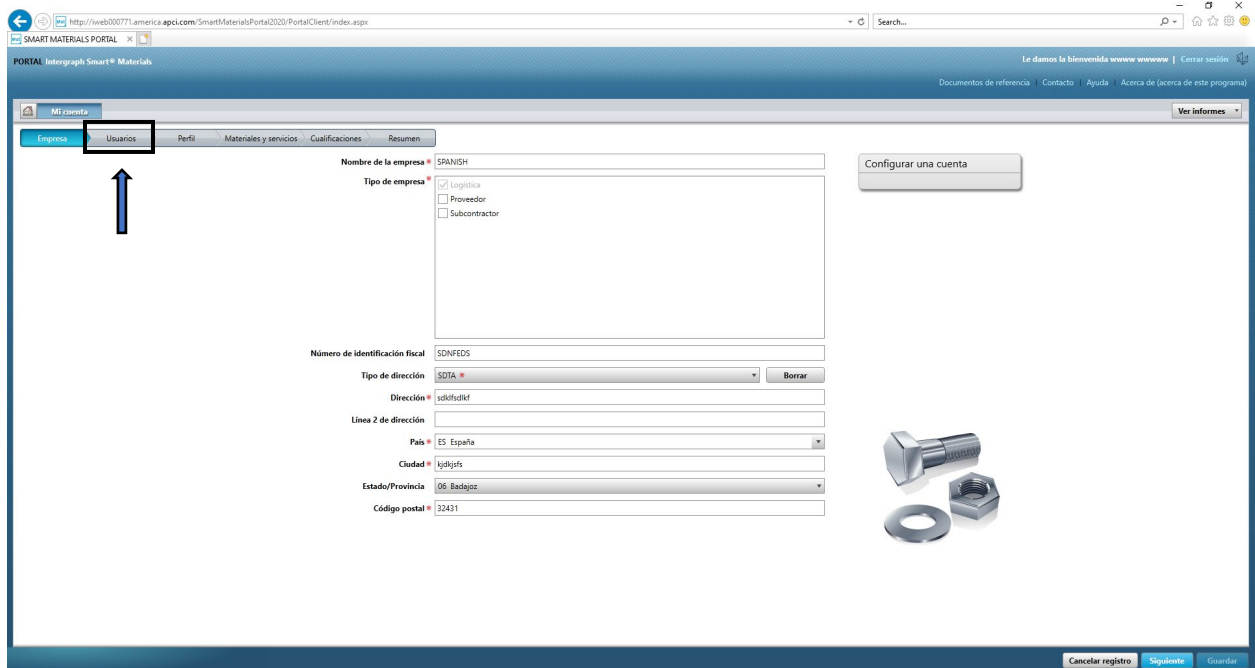
1. Inicie sesión en el portal tal como se ha descrito anteriormente.
Tenga en cuenta que el usuario que inicia la sesión debe ser el usuario principal. Si desconoce el usuario principal, póngase en contacto con la persona de contacto de AP para obtener ayuda.



2. Haga clic en "Mi cuenta".



3. Diríjase a la pestaña Usuarios.



4. Haga clic en "Añadir nuevo usuario".

Nota: Solo el usuario principal podrá ver esta opción.

PORTAL Intergaph Smart® Materials

Le damos la bienvenida www. www. Cerrar sesión

Documentos de referencia | Contacto | Ayuda | Acerca de (acerca de este programa)

Mi cuenta Ver informes

Empresa Usuarios Perfil Materiales y servicios Cualificaciones Resumen

Nombre # www
 Apellidos # www
 Puesto # www
 Departamento # www
 Teléfono # 348953493
 Correo electrónico # www@gmail.com
 Tipo de dirección

Datos de acceso al portal

Crear nombre de usuario # SPANISH
 Contraseña # #####
 Confirmar contraseña # #####
 Estado # Activo
 Fecha de nacimiento

Establecer como usuario principal
 Forzar cambio de contraseña

Añadir nuevo u...

Usuario	Estado
www. www. www.	Principal

Cancelar registro Guardar Anterior Siguiendo

5. Rellene el formulario y asegúrese de proporcionar toda la información obligatoria.

PORTAL Intergaph Smart® Materials

Le damos la bienvenida www. www. Cerrar sesión

Documentos de referencia | Contacto | Ayuda | Acerca de (acerca de este programa)

Mi cuenta Ver informes

Empresa Usuarios Perfil Materiales y servicios Cualificaciones Resumen

Nombre # #####
 Apellidos # #####
 Puesto # ###
 Departamento # ##
 Teléfono # 834238423
 Correo electrónico # ##@gmail.com
 Tipo de dirección SOTA

Datos de acceso al portal

Crear nombre de usuario # #####
 Contraseña # #####
 Confirmar contraseña # #####
 Estado # Activo
 Fecha de nacimiento

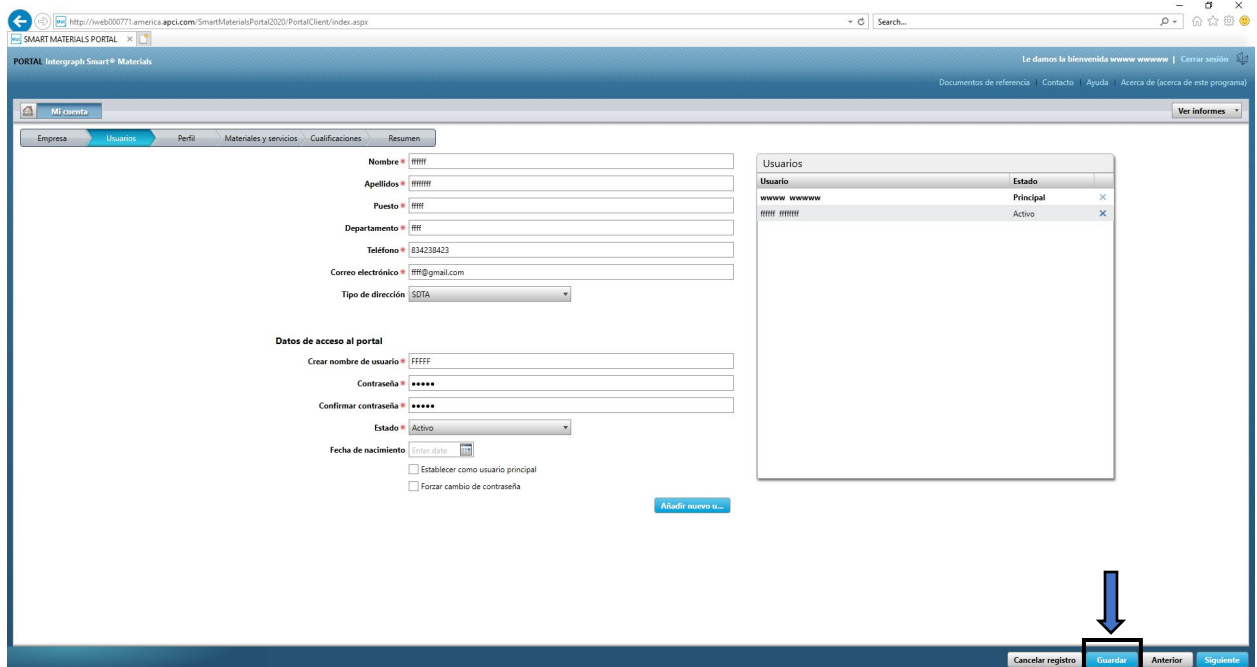
Establecer como usuario principal
 Forzar cambio de contraseña

Añadir nuevo u...

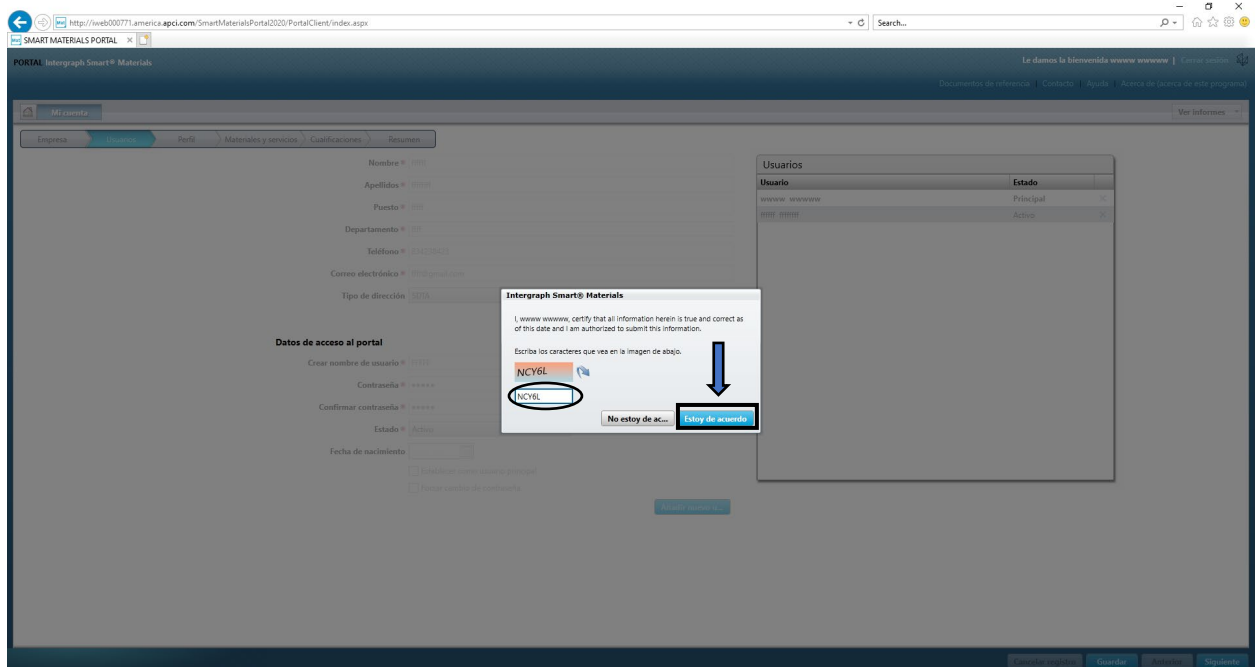
Usuario	Estado
www. www. www.	Principal
#####	Activo

Cancelar registro Guardar Anterior Siguiendo

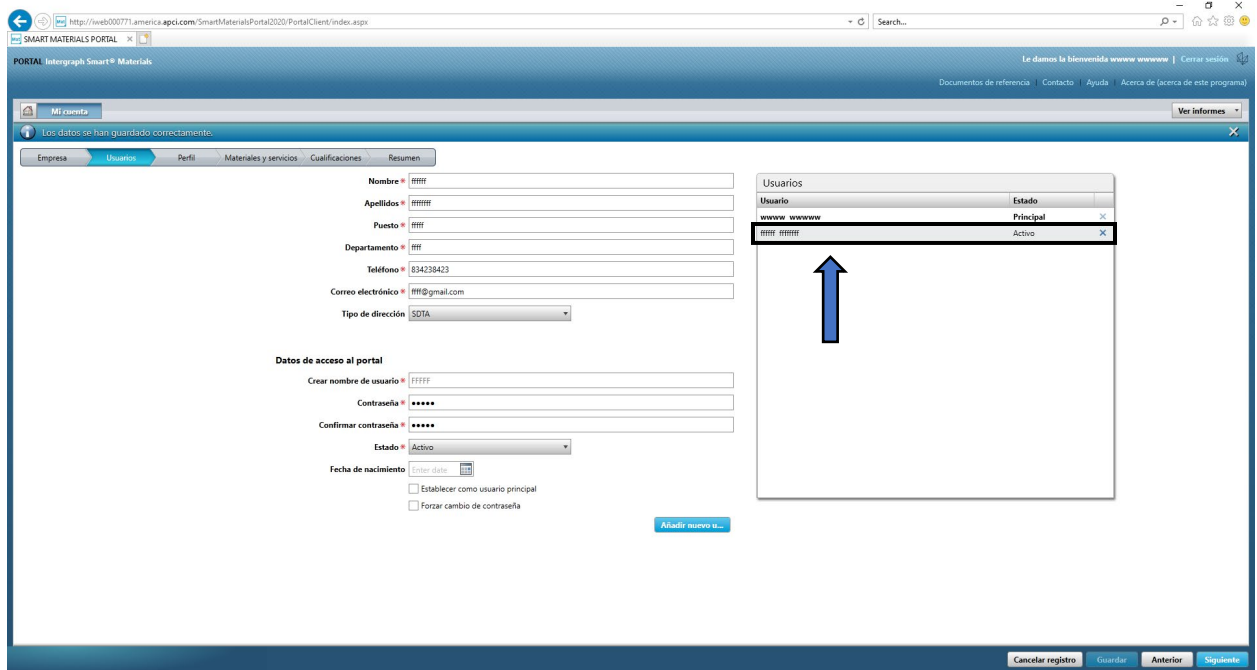
6. Haga clic en "Guardar".



7. Introduzca los caracteres del captcha y haga clic en "Acepto".

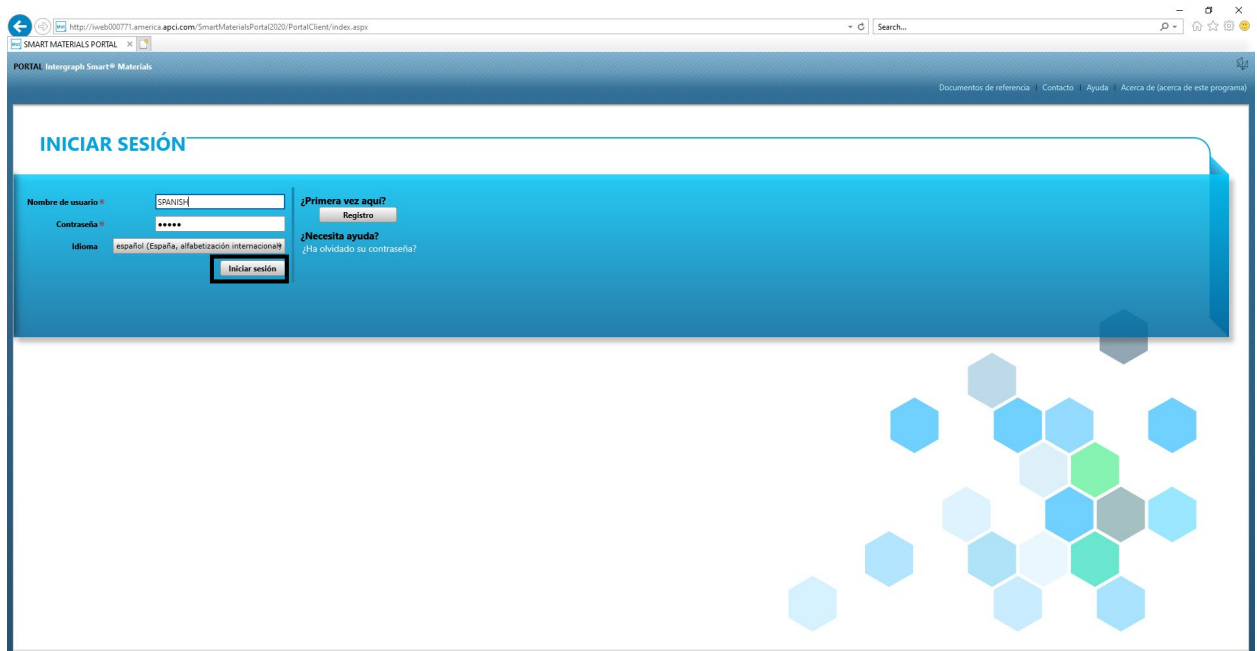


8. La información se guarda y el nuevo usuario aparece en la cola de usuarios con el estado Activo.

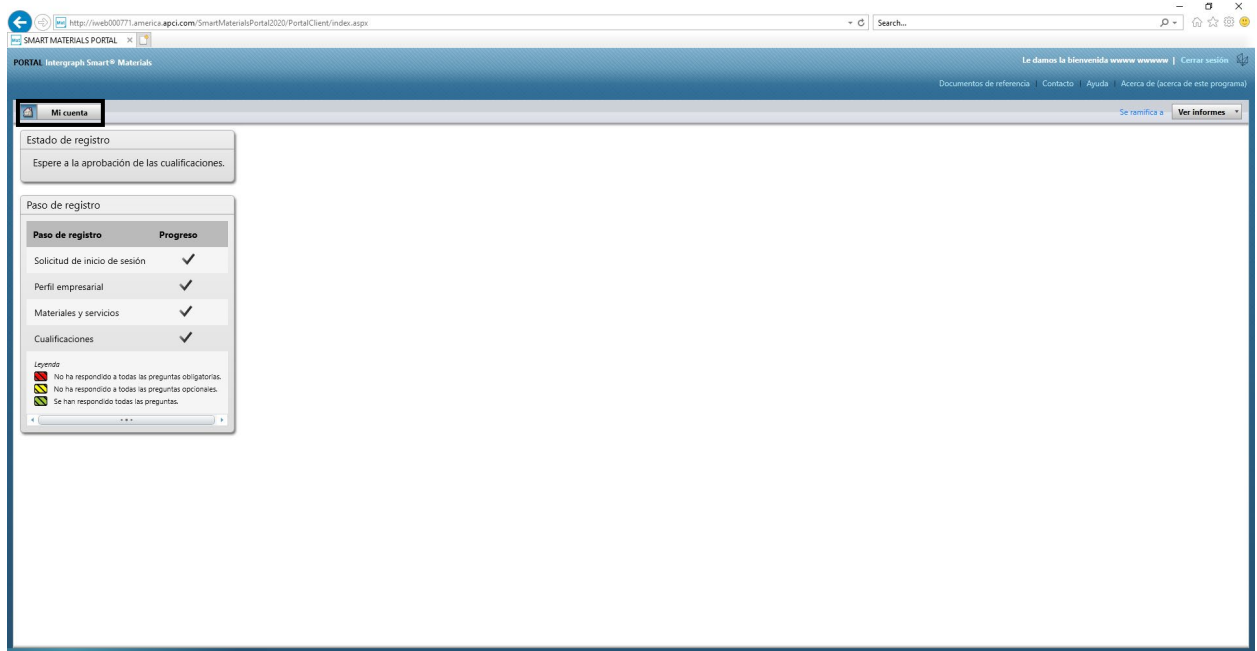


F. Eliminar usuarios

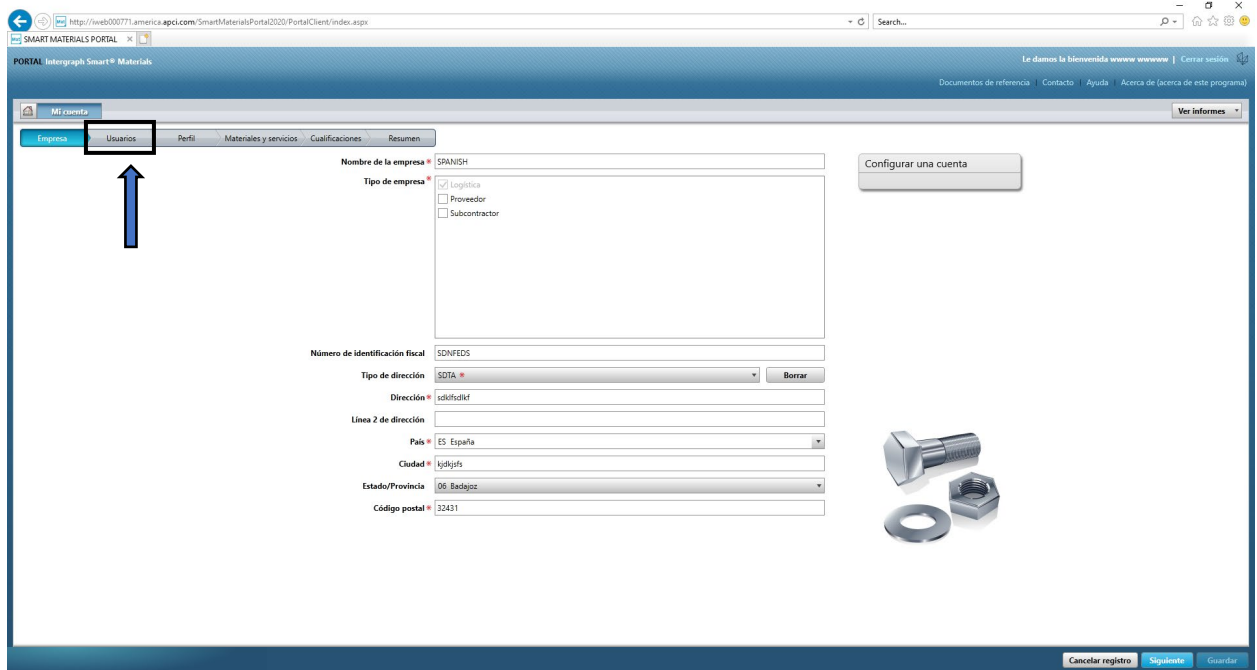
1. Inicie sesión en el portal. Tenga en cuenta que el usuario que inicia la sesión debe ser el usuario principal. Si desconoce el usuario principal, póngase en contacto con la persona de contacto de AP para obtener ayuda.



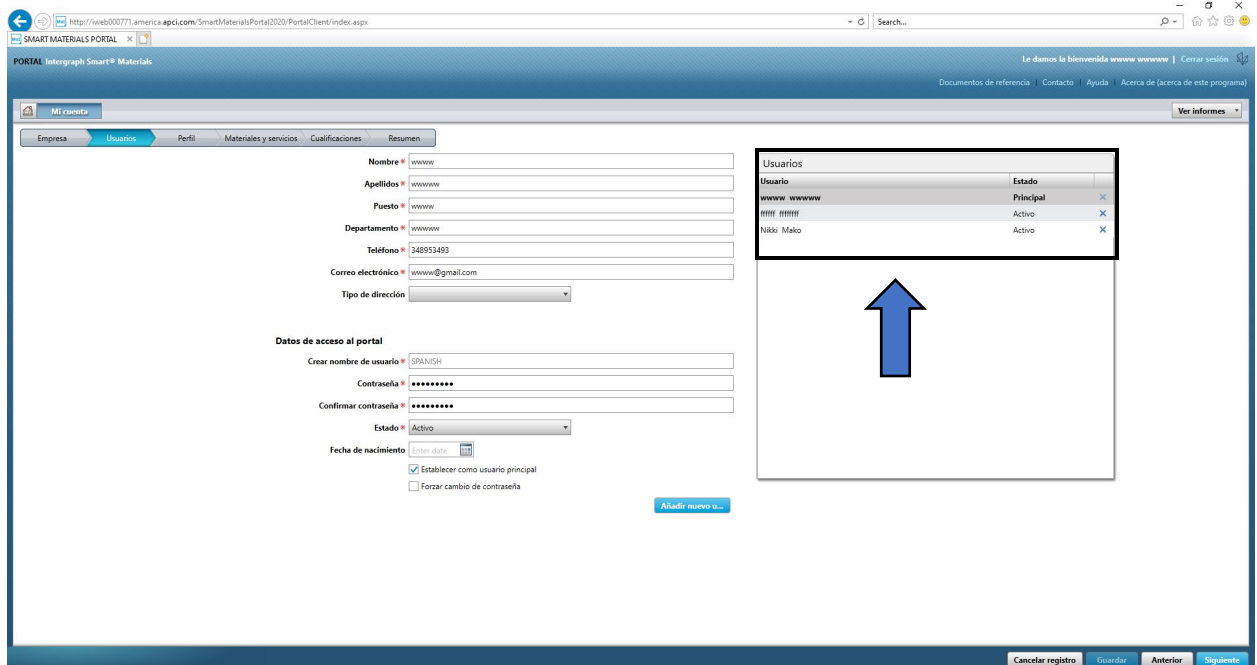
2. Haga clic en "Mi cuenta".



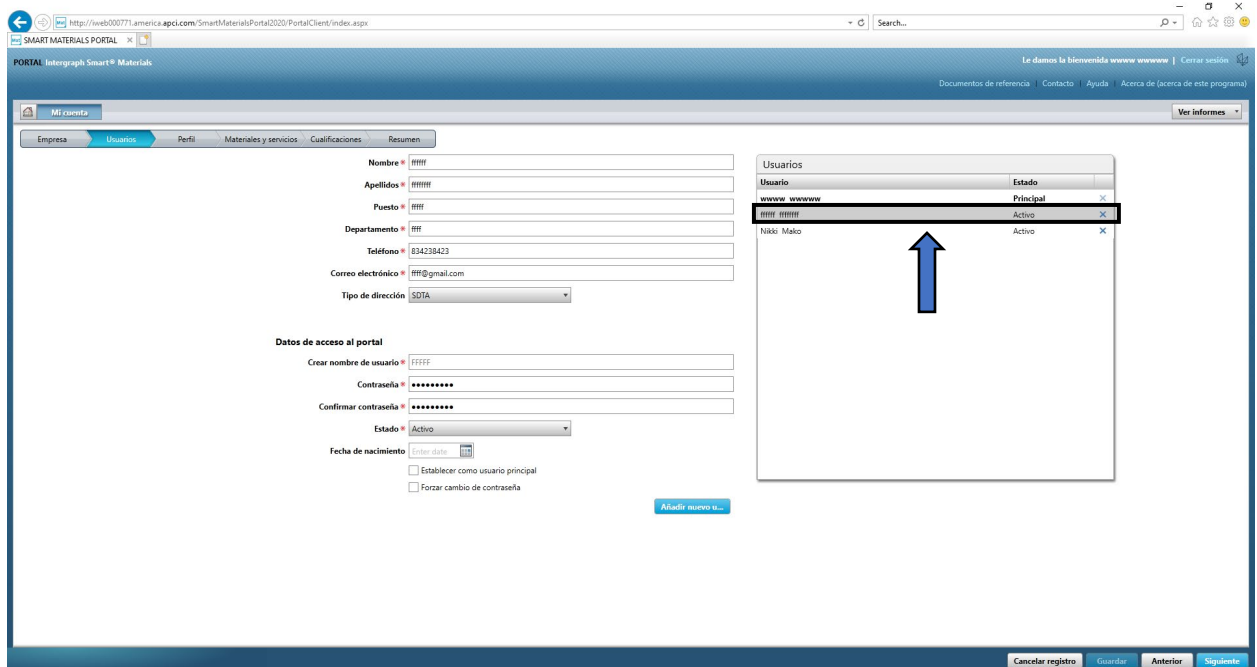
3. Diríjase a la pestaña Usuarios.



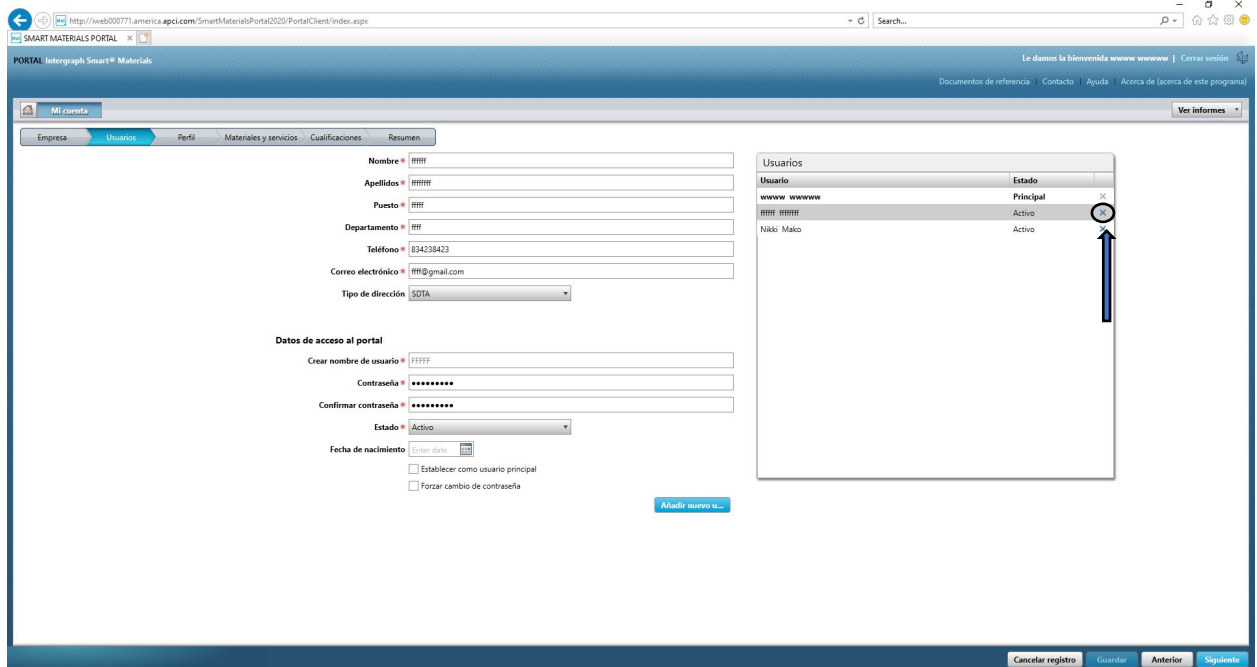
4. Revise la cola de usuarios en la parte derecha de la pantalla.



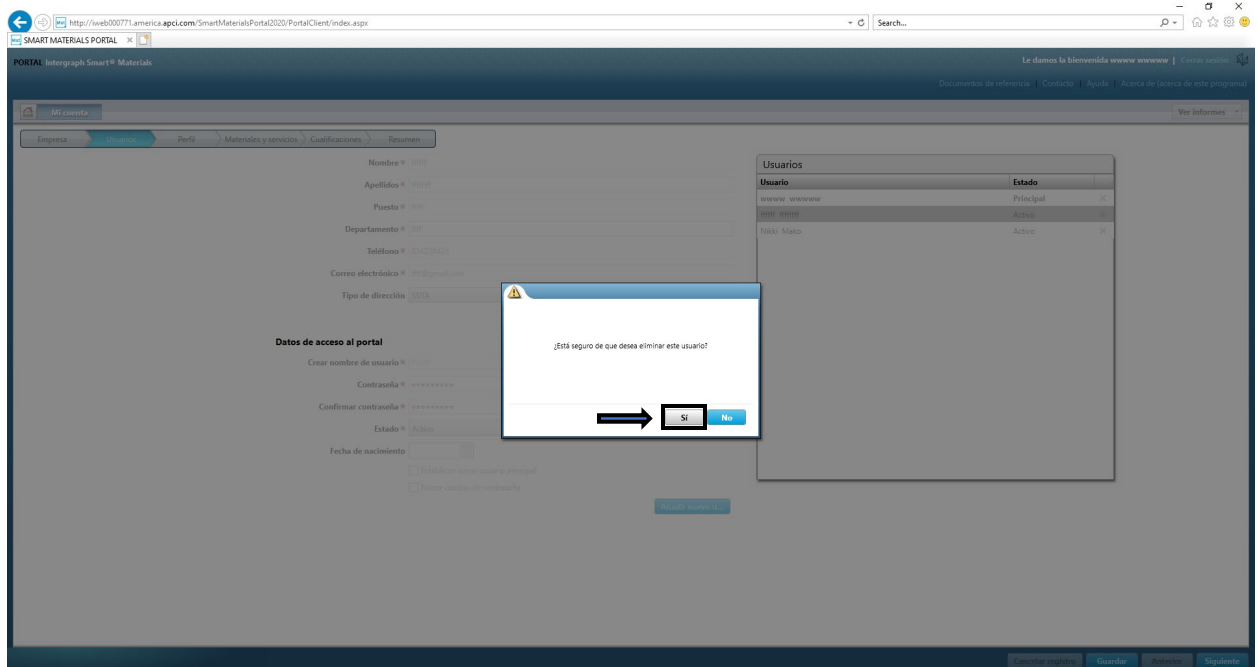
5. Seleccione el usuario que desea eliminar.



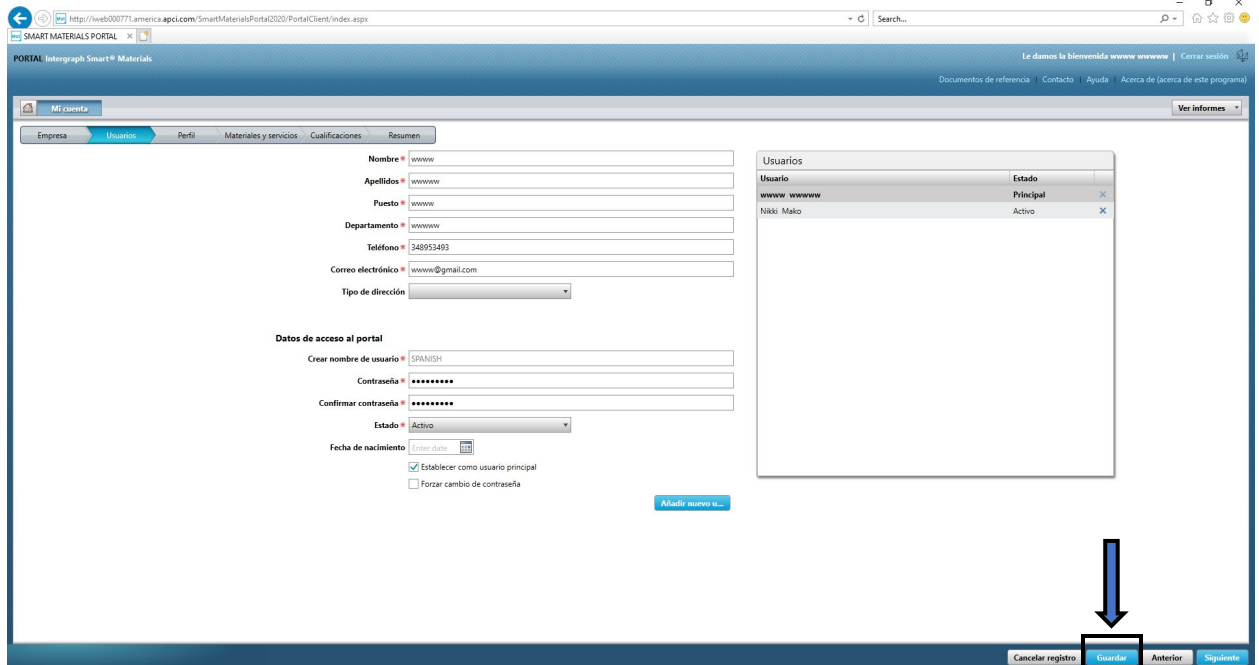
6. Haga clic en la "X" para eliminar el usuario.



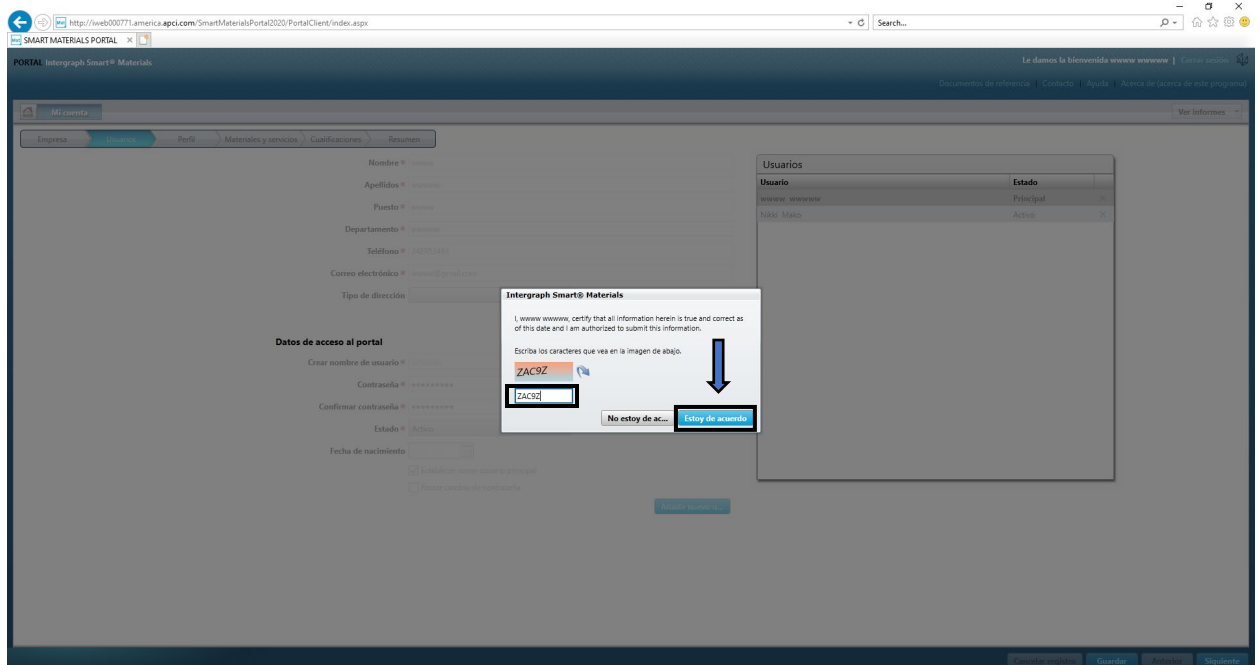
7. Haga clic en "X" en la pantalla emergente para confirmar la eliminación.



8. Haga clic en "Guardar".



9. Introduzca los caracteres del captcha y haga clic en "Acepto".



10. Revise la lista de usuarios. El usuario ha sido eliminado.

Los datos de han guardado correctamente.

Empresa Usuarios Perfil Materiales y servicios Cualificaciones Resumen

Nombre #

Apellidos #

Puesto #

Departamento #

Teléfono #

Correo electrónico #

Tipo de dirección

Datos de acceso al portal

Crear nombre de usuario #

Contraseña #

Confirmar contraseña #

Estado #

Fecha de nacimiento

Establecer como usuario principal

Forzar cambio de contraseña

[Añadir nuevo u...](#)

Usuario	Estado
www www	Principal
Nikki Mako	Activo

[Cancelar registro](#) [Guardar](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

G. Cambio de usuarios principales

1. Inicie sesión en el portal.

Tenga en cuenta que el usuario que inicia la sesión debe ser el usuario principal. Si desconoce el usuario principal, póngase en contacto con la persona de contacto de AP para obtener ayuda.

INICIAR SESIÓN

Nombre de usuario #

Contraseña #

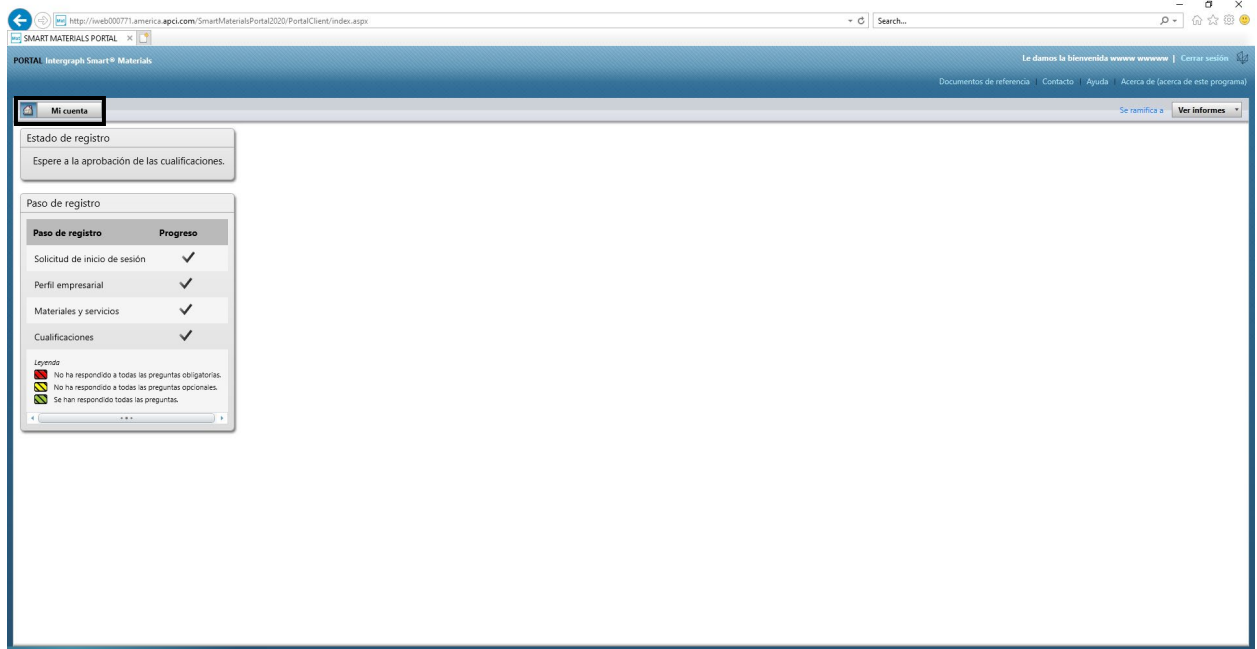
Idioma

[¿Primera vez aquí?](#) [Registro](#)

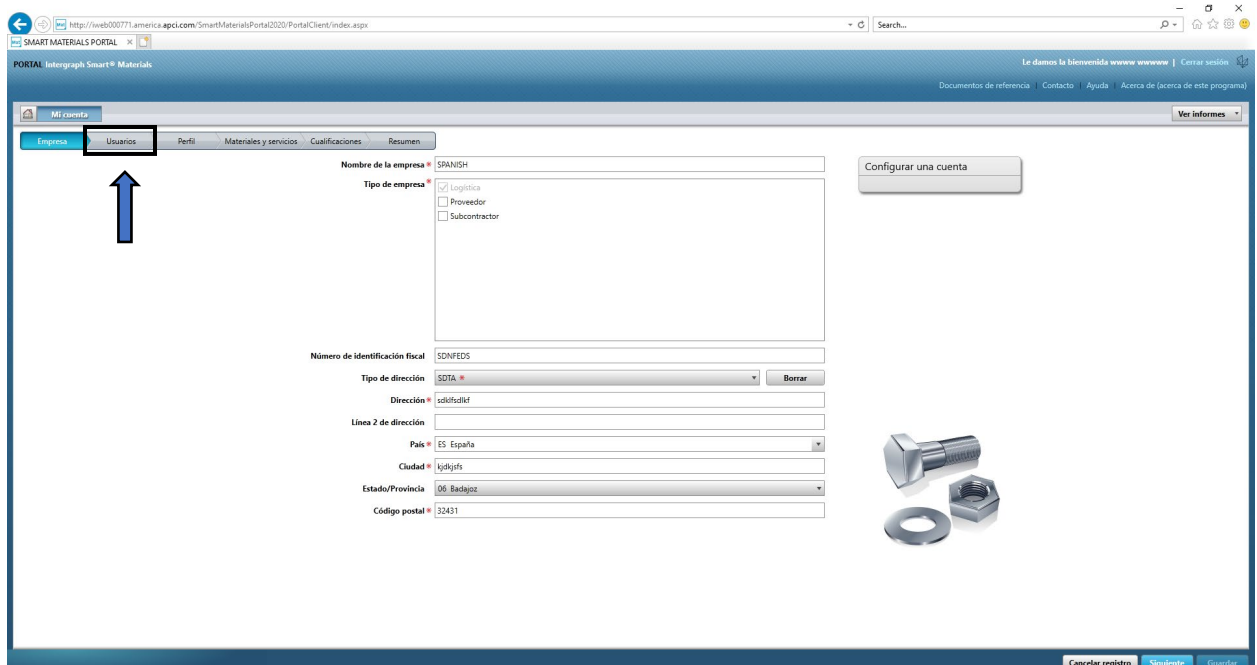
[¿Necesita ayuda?](#) [¿Ha olvidado su contraseña?](#)

[Iniciar sesión](#)

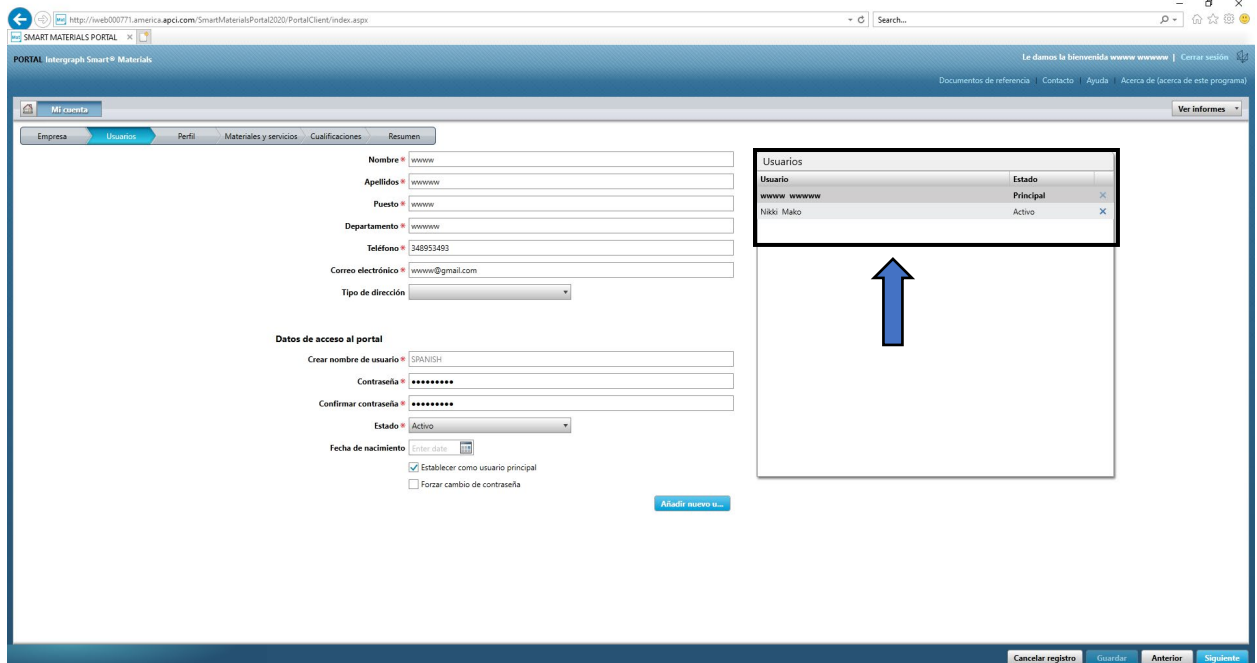
2. Haga clic en "Mi cuenta".



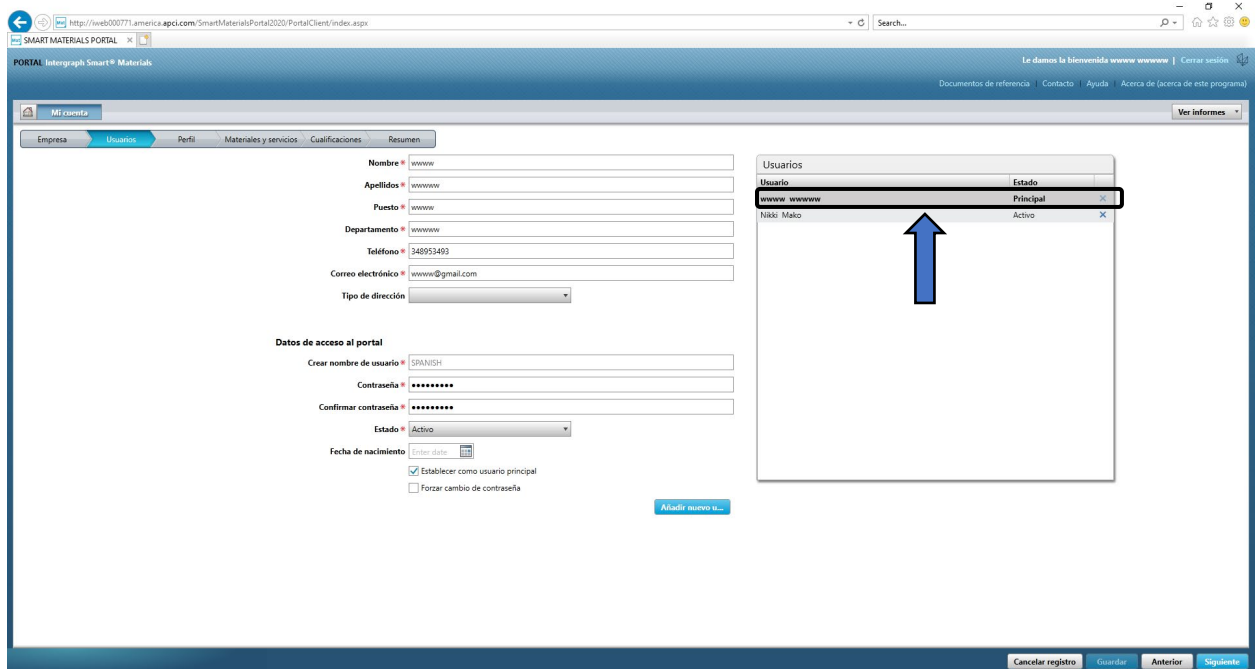
3. Diríjase a la pestaña Usuarios.



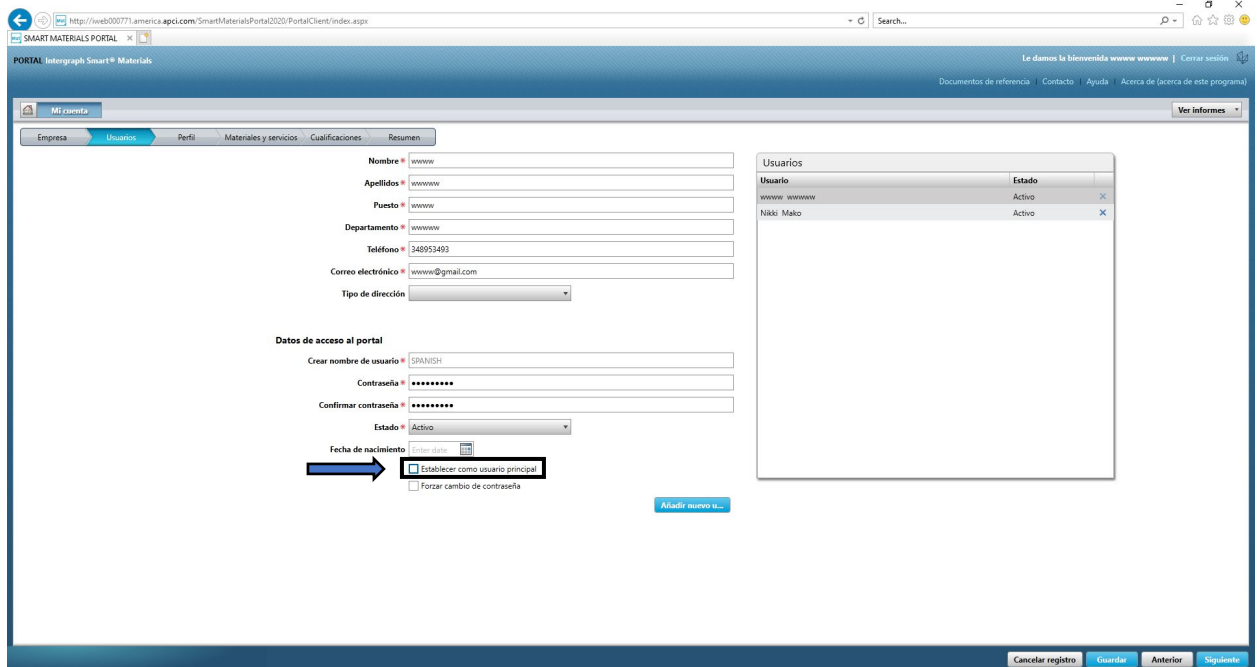
4. Revise el apartado Usuarios en la parte derecha de la pantalla.



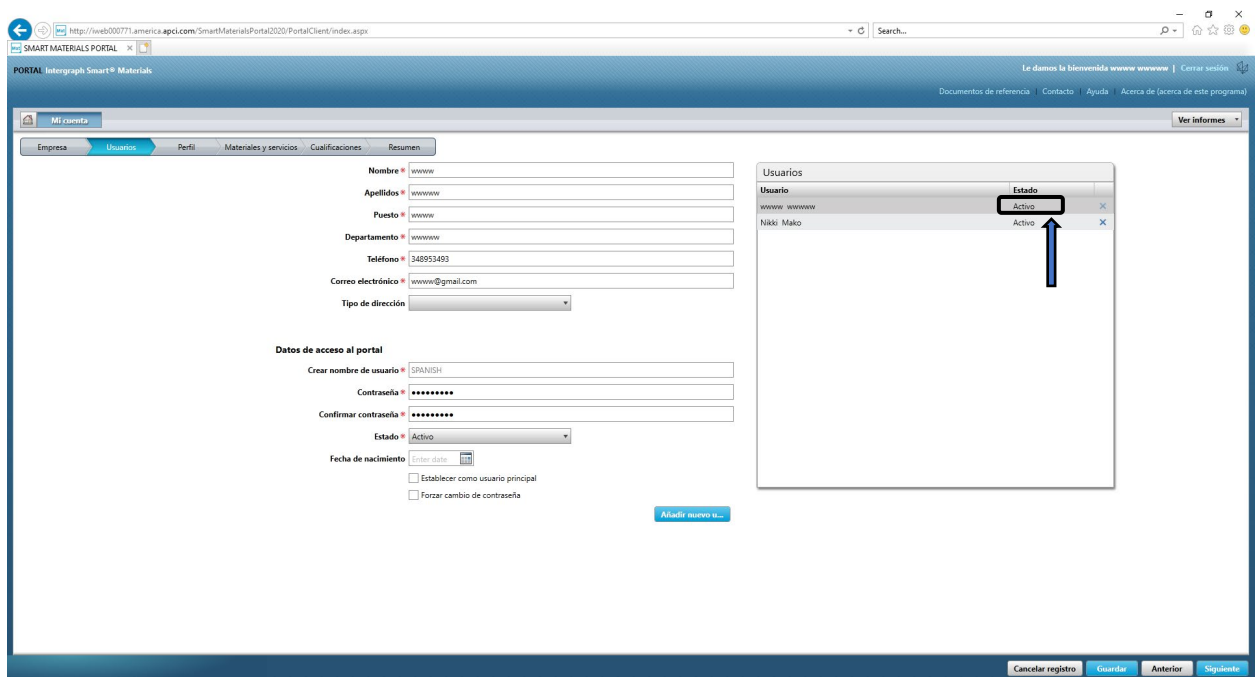
5. Compruebe el estado de los usuarios en la lista y seleccione el usuario principal.



6. Desactive la casilla de verificación "Establecer como usuario principal".



7. Revise la columna de estado del apartado Usuarios. En este momento, todos los usuarios están en estado Activo.



8. Seleccione el nuevo usuario principal que desea asignar.

PORTAL Intergaph Smart® Materials

Le damos la bienvenida www.wwwww | Cerrar sesión

Documentos de referencia | Contacto | Ayuda | Acerca de (acerca de este programa)

Mi cuenta Ver informes

Empresa Usuarios Perfil Materiales y servicios Cualificaciones Resumen

Nombre * Nikki
 Apellidos * Mako
 Puesto * Manager
 Departamento * SCM
 Teléfono * 32435454
 Correo electrónico * garo@gmail.com
 Tipo de dirección SDTA

Datos de acceso al portal
 Crear nombre de usuario * NIKKI
 Contraseña * *****
 Confirmar contraseña * *****
 Estado * Activo
 Fecha de nacimiento

Establecer como usuario principal
 Forzar cambio de contraseña

Usuario	Estado
www.wwwww	Activo
Nikki Mako	Activo

Cancelar registro Guardar Anterior Siguiente

9. Marque la casilla de verificación "Establecer como usuario principal".

PORTAL Intergaph Smart® Materials

Le damos la bienvenida www.wwwww | Cerrar sesión

Documentos de referencia | Contacto | Ayuda | Acerca de (acerca de este programa)

Mi cuenta Ver informes

Empresa Usuarios Perfil Materiales y servicios Cualificaciones Resumen

Nombre * Nikki
 Apellidos * Mako
 Puesto * Manager
 Departamento * SCM
 Teléfono * 32435454
 Correo electrónico * garo@gmail.com
 Tipo de dirección SDTA

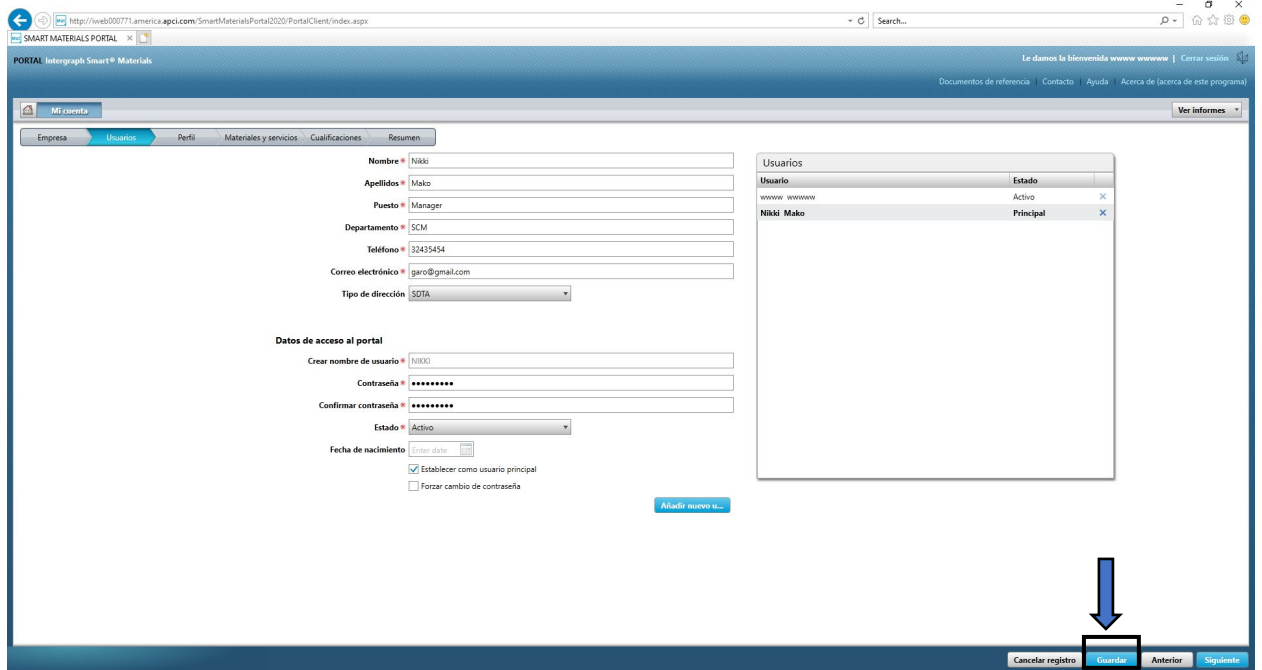
Datos de acceso al portal
 Crear nombre de usuario * NIKKI
 Contraseña * *****
 Confirmar contraseña * *****
 Estado * Activo
 Fecha de nacimiento

Establecer como usuario principal
 Forzar cambio de contraseña

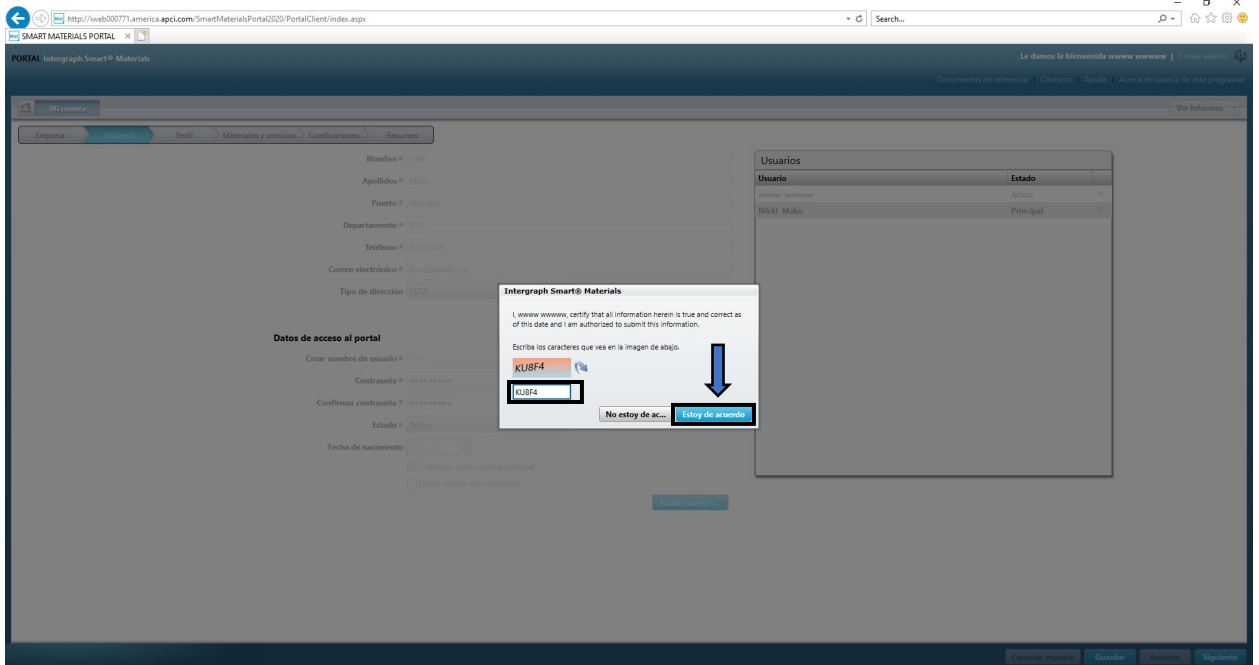
Usuario	Estado
www.wwwww	Activo
Nikki Mako	Principal

Cancelar registro Guardar Anterior Siguiente

10. Haga clic en "Guardar". El estado del usuario cambia a Principal.



11. Introduzca los caracteres del captcha y haga clic en "Acepto".



12. El usuario que se ha seleccionado es ahora el usuario principal.

http://web000771.america.apci.com/SmartMaterialsPortal32020/PortalClient/index.aspx

SMART MATERIALS PORTAL

Le damos la bienvenida a [www.wwwww](#) | [Cerrar sesión](#)

Documentos de referencia | [Contacto](#) | [Ayuda](#) | [Acerca de \(acerca de este programa\)](#)

Mi cuenta [Ver informes](#)

Los datos se han guardado correctamente.

Empresa **Usuarios** Perfil Materiales y servicios Cualificaciones Resumen

Nombre
Apellidos
Puesto
Departamento
Teléfono
Correo electrónico
Tipo de dirección

Datos de acceso al portal

Crear nombre de usuario
Contraseña
Confirmar contraseña
Estado
Fecha de nacimiento
 Establecer como usuario principal
 Forzar cambio de contraseña

[Añadir nuevo u...](#)

Usuarios

Usuario	Estado
wwwwww	Activo
Niki Mako	Principal

